

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	KARTA USŁUGI
	Potwierdzanie profilu zaufanego
<b>Opis sprawy</b>	Profil zaufany to bezpłatna metoda uwierzytelniania obywateli w e-administracji, zastępuje podpis odręczny. Dzięki profilowi zaufanemu można wybrane sprawy urzędowe załatwiać drogą elektroniczną 24 godziny na dobę bez wychodzenia z domu.
<b>Kogo dotyczy</b>	Profil zaufany jest dostępny dla każdego obywatela.
<b>Wymagane dokumenty</b>	Ważny dokument tożsamości tj. dowód osobisty lub paszport.
<b>Wzór wniosków/formularzy do pobrania</b>	Formularz (wniosek) elektroniczny na platformie ePUAP.
<b>Sposób wypełnienia dokumentów</b>	W celu uzyskania profilu zaufanego należy: 1. Założyć własne konto na elektronicznej platformie ePUAP ( <a href="http://www.epuap.gov.pl">www.epuap.gov.pl</a> ). 2. Złożyć i wysłać elektronicznie wniosek o profil zaufany przez ePUAP. 3. Potwierdzić dane w dowolnym punkcie potwierdzającym (lista punktów potwierdzających jest dostępna na stronie <a href="http://www.epuap.gov.pl">www.epuap.gov.pl</a> ).
<b>Wymagane opłaty</b>	Brak opłat.
<b>Termin złożenia dokumentów</b>	W ciągu 14 dni od dnia wystania wniosku o profil zaufany należy zgłosić się do punktu potwierdzającego (po tym terminie wniosek będzie nieważny).
<b>Jednostka odpowiedzialna za załatwienie sprawy</b>	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu – Oddział Obsługi Klienta  adres: ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin  numer pokoju - Punkt Obsługi Klienta  telefon: 081 74 24 100  e-mail: <a href="mailto:pok@lublin.uw.gov.pl">pok@lublin.uw.gov.pl</a>
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Brak.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Wniosek o potwierdzenie lub przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP posiada jedynie postać elektroniczną. Profil zaufany ważny jest przez okres 3 lat.

<p><b>Podstawa prawna</b></p>	<p>Podstawę prawną stanowią:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114)</li> <li>2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2014r. poz. 778).</li> <li>4. Zarządzenie Nr 13 Dyrektora Generalnego LUW w Lublinie w sprawie ustalenia procedury funkcjonowania punktów potwierdzania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie (z późn. zm.).</li> </ol>
<p><b>Termin publikacji</b></p>	<p>Nie dotyczy.</p>