

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	KARTA USŁUGI
	Skargi i wnioski
Opis sprawy	<p>Przedmiotem <b>skargi</b> może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.</p> <p>Przedmiotem <b>wniosku</b> mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.</p>
Kogo dotyczy	<p>Prawo składania skarg/wniosek <b>zagwarantowane</b> jest <b>każdemu</b>. Można je składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.</p>
Wymagane dokumenty	<p>Mogą być wnoszone w jednym z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisemnie,</li> <li>- telegraficznie,</li> <li>- za pomocą dalekopisu,</li> <li>- telefaksu,</li> <li>- poczty elektronicznej,</li> <li>- za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - <a href="http://www.epuap.gov.pl/wps/portal">http://www.epuap.gov.pl/wps/portal</a> - adres skrytki Urzędu: <b>/luwwlublinie/ezd</b>,</li> <li>- ustnie do protokołu.</li> </ul>
Wzór wniosków/formularzy do pobrania	Brak formularzy.
Sposób wypełnienia dokumentów	<p><u>Wymagania niezbędne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię i nazwisko (nazwa)</li> <li>- adres składającego skargę/wniosek,</li> <li>- zwięzły opis treści sprawy oraz</li> <li>- podpis.</li> </ul> <p>W razie zgłoszenia ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący zgłoszenie. <b>UWAGA:</b> Skargi/wnioski niezawierające imienia i nazwiska</p>

	(nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
<b>Wymagane opłaty</b>	Brak opłat.
<b>Termin złożenia dokumentów</b>	Można wnieść w dowolnym, wybranym przez siebie terminie.
<b>Jednostka odpowiedzialna za załatwienie sprawy</b>	<p>Jednostką koordynującą i nadzorującą załatwianie skarg i wniosków przez wydziały i delegatury Urzędu jest <b>Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli</b>.</p> <p>Adres: ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin</p> <p>Telefon: 81 74-24-327 Fax: 81 74-24-234</p> <p>E-mail: sekprawo@lublin.uw.gov.pl</p>
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	<p>Wojewoda Lubelski powinien załatwić skargę/wniosek bez zbędnej zwłoki, <b>nie później jednak niż w ciągu miesiąca</b></p> <p>lub gdy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wojewoda nie jest właściwym organem do rozpatrzenia skargi/wniosku to zostanie on przekazany właściwemu organowi w ciągu <b>7 dni</b>, zawiadamiając równocześnie o tym wnoszącego albo w tym terminie zostanie wnoszącemu wskazany właściwy organ;</li> <li>- skarga wpłynęła za pośrednictwem lub bezpośrednio od posła, senatora musi być rozpatrzona w ciągu <b>14 dni</b>.</li> </ul>
<b>Tryb odwoławczy</b>	<p>Postępowanie skargowe jest samodzielnym, <b>jednoinstancyjnym postępowaniem</b> o charakterze uproszczonym, które kończy się czynnością materialno-techniczną – tj. zawiadomieniem o sposobie załatwienia skargi. Nie daje to podstaw do uruchomienia dalszego trybu instancyjnego, tj. postępowania odwoławczego lub postępowania sądowoadministracyjnego.</p> <p>Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu i terminu załatwienia wniosku przysługuje prawo do złożenia skargi.</p>
<b>Informacje dodatkowe</b>	<p><b>Wyznaczony pracownik Punktu Obsługi Klienta lub delegatury Urzędu, codziennie w godzinach pracy Urzędu,</b> spisuje w formie protokołu skargi/wnioski składane ustnie przez interesantów w sprawach dotyczących działalności Urzędu i jego delegatur, jednostek zespolonej administracji rządowej oraz</p>

	<p>innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie.</p> <p>Godziny pracy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego: poniedziałek – piątek: od 7:30 do 15:30</p> <p>Wojewoda lubelski, wicewojewoda lubelski lub dyrektor generalny LUW w Lublinie, a w przypadku ich nieobecności osoba przez nich upoważniona, przyjmują interesantów w każdy wtorek w godzinach 14:30 – 16:00.</p> <p>Zapisy do wojewody, wicewojewody i dyrektora generalnego prowadzone są w Biurze Wojewody ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, tel. 81 74-24-336</p>
<p><b>Podstawa prawna</b></p>	<p>Organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23),</li> <li>- ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422),</li> <li>- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114),</li> <li>- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46),</li> <li>- zarządzenie nr 435 Wojewody Lubelskiego z dnia 23 października 2015 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie.</li> </ul>
<p><b>Termin publikacji</b></p>	<p>Informacje o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu oraz wywieszenie w widocznym miejscu na trwałych tablicach informacyjnych w budynkach Urzędu i delegatur Urzędu.</p>