

2018-09-28

# Ordery i odznaczenia

AKTY PRAWNE REGULUJĄCE ZASADY I TRYB NADAWANIA ORDERÓW I ODZNACZEŃ PAŃSTWOWYCH:

1) Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 475) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia Prezydenta RP:

2) Rozporządzenie Prezydenta RP z dnia 10 listopada 1992 r. w sprawie opisu, materiału, wymiarów, wzorów rysunkowych oraz sposobu i okoliczności noszenia odznak orderów i odznaczeń (Dz. U. Nr 90, poz. 452, z późn. zm),

3) Rozporządzenie Prezydenta RP z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. Nr 277, poz. 2743, z późn. zm.),

4) Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 grudnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. Nr o, poz. 64).,

5) Rozporządzenie Prezydenta RP z dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie nazwy, wstążki, okuć oraz wzorów rysunkowych Gwiazdy Afganistanu i Gwiazdy Iraku,

6) Rozporządzenie Prezydenta RP z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie nazw, wstążek, okuć oraz wzorów rysunkowych Gwiazdy Konga, Gwiazdy Czadu i Gwiazdy Morza Śródziemnego,

7) Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. z dnia 6 września 2011 r. Nr 186, poz. 1102 z późn.zm.),

8) Ustawa z dnia 16 października 1992 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o orderach i odznaczeniach, uchylające przepisy o tytułach honorowych oraz zmieniające niektóre ustawy (Dz. U. Nr 90, poz. 451 i z 1995 r. Nr 83, poz. 419).

9) Ustawa z dnia 17 października 2003 r. o ustanowieniu Krzyża Zesłańców Sybiru (Dz. U. Nr 225, poz. 2230) oraz wydane na jej podstawie:

10) Rozporządzenie Prezydenta RP z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie nadawania Krzyża Zesłańców Sybiru (Dz. U. Nr 13, poz. 112)

11) Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. Nr 50, poz. 580, z póź. zm.), rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. Nr 198, poz. 1930) oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 grudnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. Nr 273, poz. 2714).

## WYMAGANE DOKUMENTY

1) Pismo przewodnie (z podaniem załączników): z zawartą krótką informacją na temat instytucji inicjującej wystąpienie do Wojewody Lubelskiego o nadanie odznaczeń, planowanej uroczystości oraz z propozycją terminu wręczenia ewentualnie przyznanych odznaczeń,

2) Wniosek o nadanie orderu/odznaczenia,

3) Wypełniony formularz „zapytania o udzielenie informacji o osobie”.

Należy wpisać PESEL kandydata oraz wypełnić komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym rubryki od 1 do 10. Prawidłowo wypełniony formularz zostanie zweryfikowany przez Wojewodę Lubelskiego w Krajowym Rejestrze Karnym Ministerstwa Sprawiedliwości pod kątem ewentualnej karalności kandydata do odznaczenia.

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Ogólna Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie  
nr pok. 51 (parter)  
lub Biuro Podawcze Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

Komplet dokumentów można przesyłać również pocztą na adres:

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie  
ul. Spokojna 4  
20-914 Lublin

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU O NADANIE ORDERU/ODZNACZENIA

## PAŃSTWOWEGO:

Z wnioskiem o nadanie orderu/odznaczenia do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Wojewoda może wystąpić z własnej inicjatywy lub z inicjatywy jednostek organizacyjnych jej podległych, organów samorządowych, organizacji społecznych i zawodowych (Art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach Dz. U. Nr 90, poz. 450 z późn. zm).

Zgłoszenie inicjatywy nadania orderu lub odznaczenia przez uprawniony podmiot: organ samorządowy, organizację społeczną i zawodową, jednostkę organizacyjną podlegającą Wojewodzie, możliwe jest na formularzu urzędowym wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia (do pobrania), zwanego dalej wnioskiem.

Wniosek, zgodnie z wymogiem Kancelarii Prezydenta RP powinien być jednokartkowy (druk dwustronny), wypełniony komputerowo lub maszynowo, nie odręcznie.

Należy stosować zalecaną czcionkę (rozmiar i rodzaj czcionki).

Uzasadnienia do wniosków o nadanie orderów/odznaczeń powinny określać ilość przepracowanych przez kandydata lat oraz prezentować konkretne, wybitne zasługi, adekwatne do klasy wnioskowanego orderu i odznaczenia, mające miejsce po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia. Prezentowane osiągnięcia powinny być określone w czasie tak, aby można było ocenić, czy miały one miejsce „po” czy „przed” nadaniem ostatniego odznaczenia.

W wypadku wnioskowania o Order Odrodzenia Polski do druku wniosku należy dołączyć NOTATKĘ z dodatkowymi informacjami o zasługach kandydata. Należy w niej wymienić konkretne – umiejscowione w czasie dokonania kandydata (nie należy pisać za co został nagrodzony – tylko co zrobił), nie należy podawać również życiorysu, przebiegu kariery zawodowej, pełnionych funkcji społecznych, wymieniania organizacji, w których działa, charakterystyki osobowości, a tylko to, co świadczy o szczególnych zasługach dla państwa i społeczeństwa, jakie ma po ostatnim odznaczeniu. Należy unikać sformułowań ogólnikowych, lakonicznych, piastowane funkcje i zajmowane stanowiska mają znaczenie wtedy, gdy związane są z nimi konkretne dokonania i osiągnięcia. Należy napisać tylko o tym fragmencie, który powstał po przyznaniu ostatniego odznaczenia.

Nie należy dopinać do wniosku dodatkowych kartek z uzupełnieniem.

Organ przekazujący do realizacji – do Prezydenta RP wnioski o przyznanie orderu, sporządza na podstawie pkt. 18 wniosku oraz dołączonej do niego informacji o zasługach kandydata adekwatnych do danego stopnia orderu, notatkę, która po podpisaniu przez Wojewodę Lubelskiego stanowi podstawę do wydania decyzji (lub nie) o przyznaniu orderu.

Uzasadnienie wniosku o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę powinno zawierać informacje o ogólnym stażu pracy kandydata, doskonaleniu zawodowym i jego przełożeniu na realizowane obowiązki oraz informacje o wzorowym, wyjątkowo sumiennym wykonywaniu obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa, przyznanych nagrodach i wyróżnieniach, zgodnie z art. 18a ust. 2 Ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450 z późn. zm). Wskazane jest również podanie daty dziennej początku zatrudnienia konkretnej osoby.

W przypadku wniosków o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę należy podać ogólny staż pracy kandydata i wymienić jego szczególne zasługi w zakresie wykonywanych obowiązków. Natomiast w uzasadnieniu wniosku o nadanie Krzyża Zasługi trzeba wskazać szczególne zasługi wykraczające poza obowiązki służbowe.

W rubryce Nr 15 wniosku o nadanie orderu/odznaczenia należy wpisać tylko odznaczenia państwowe nadane przez Prezydenta RP.

We wniosku, bezpośrednio pod pozycją nr 18 należy wpisać nazwę jednostki sporządzającej wniosek, umieścić jej pieczęć oraz podpis i pieczęć imienną wnioskującego.

Pozycja nr 19 powinna zawierać aktualną informację o karalności osoby, której dotyczy wniosek.

**NIE NALEŻY** wypełniać pozycji: „nr rejestru” i „nr pozycji w notatce lub wykazie”, znajdujących się na pierwszej stronie wniosku oraz pozycji nr 20, 21, 22.

Do każdego wniosku o nadanie orderu/odznaczenia należy dołączyć informację o karalności osoby, której dotyczy - druk „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” sporządzonym w jednym egzemplarzu, wypełniony w punktach od 1 do 10, bez daty wystawienia i podpisu osoby uprawnionej, gdyż podmioty uprawnione do zgłaszania inicjatywy odznaczeniowej, nie są uprawnione do występowania do Krajowego Rejestru Karnego z zapytaniem o udzielenie informacji o osobie. Taki obowiązek ciąży na organie występującym z wnioskiem.

Wnioski niekompletne lub wypełnione niewłaściwie podlegają zwrotowi do wnioskodawcy, celem poprawienia lub ponownego sporządzenia. Ponowne złożenie uzupełnionego lub poprawionego wniosku rozpoczyna od nowa bieg terminu 4-miesięcznego.

Zgłoszenie inicjatywy nadania orderu lub odznaczenia, nie zobowiązuje Wojewody Lubelskiego do przedstawienia Prezydentowi RP wniosku w tej sprawie. W razie nieprzedstawiania wniosku Prezydentowi, podmiot uprawniony do zgłoszenia inicjatywy zostanie o tym powiadomiony wraz z podaniem przyczyn.

## CEZURY CZASOWE

Ustawa nie określa czasu, jaki musi upłynąć, aby można wystąpić z wnioskiem o uhonorowanie orderem. W praktyce stosowane jest, iż z wnioskiem o nadanie orderu można występować nie wcześniej niż po 5 latach od przyznania poprzedniego odznaczenia.

Przed nadaniem Krzyża Zasługi wyższego stopnia powinny upłynąć co najmniej 3 lata; odstępstwo od tej zasady jest dopuszczalne wyjątkowo. (Art. 16 ust.5 Ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach Dz. U. Nr 90, poz. 450 z późn. zm)

Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę przedstawia się nie wcześniej niż:

- 1) po 30 latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia Medalem Złotym za Długoletnią Służbę (I stopień)
- 2) po 20 latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia Medalem Srebrnym za Długoletnią Służbę (II stopień)
- 3) po 10 latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia Brązowym Medalem za Długoletnią Służbę (III stopień)

Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania. Ponadto wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury, przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą (Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 grudnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów Dz. U. Nr o, poz. 64).

## CZAS TRWANIA PROCEDURY

W związku z tym, że Kancelaria Prezydenta RP zastrzega sobie okres dwóch miesięcy na rozpatrywanie wniosków o nadanie orderów/odznaczeń, wystąpienia te do Wojewody Lubelskiego należy składać z odpowiednim wyprzedzeniem, minimum cztery miesiące przed planowaną uroczystością. Nie dotyczy to wystąpień o nadanie Orderu Orła Białego oraz Orderu Odrodzenia Polski, których rozpatrywanie trwa dłużej).

## WRĘCZANIE NADANYCH ORDERÓW/ODZNACZEŃ

Ordery i odznaczenia nadawane przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej są najwyższym wyróżnieniem zasług dla ojczyzny, dlatego ich wręczenie powinno mieć charakter uroczysty.

Odznaki orderów i odznaczeń w imieniu Prezydenta RP mogą wręczać osoby uprawnione do występowania do Prezydenta w wnioskami o ich nadanie oraz ich zastępcy. (Art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach Dz. U. Nr 90, poz. 450 z późn. zm).

W przypadku, gdy osobą wręczającą odznaczenia państwowe będzie Wojewoda Lubelski, instytucja organizująca uroczystość wręczenia odznaczeń państwowych powinna dostarczyć pisemne zaproszenie do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, co najmniej miesiąc przed planowaną uroczystością.

Wnioski o nadanie orderów i odznaczeń nie podlegają opłatom.

## KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ SPRAWY:

Biuro Wojewody  
ul. Spokojna 4  
20-914 Lublin

tel. 81 74-24-775

[prezydialny@lublin.uw.gov.pl](mailto:prezydialny@lublin.uw.gov.pl)