2020-05-13

Zasady odbywania praktyk w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie

Organizujemy praktyki w ramach umów lub porozumień podpisywanych ze szkołami oraz uczelniami wyższymi, a także praktyki absolwenckie.

REKRUTACJA

Jeśli jesteś zainteresowany/a odbyciem praktyk powinieneś/aś złożyć wniosek wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu Twoich danych osobowych oraz dołączyć CV;

Twój wniosek powinien obligatoryjnie zawierać:

- **Dokładne dane (imię, nazwisko, adres, kod pocztowy i numer telefonu);**
- **Wydział/Biuro, w którym praktyki będziesz chciał/a realizować. Spis Wydziałów/ Biur wraz z opisem znajduje się na stronie internetowej** https://www.lublin.uw.gov.pl/wydzialy;
- **Nazwę uczelni lub szkoły;**
- **Orientacyjny termin, w którym chciałbyś/chciałabyś rozpocząć praktyki oraz wymiar godzinowy;**
- **Krótkie uzasadnienie wyjaśniające wybór naszego Urzędu lub konkretnego Wydziału/Biura, jako miejsca na realizację praktyk.**

Po złożeniu przez Ciebie wniosku sprawdzimy czy jest on kompletny i prawidłowo wypełniony oraz czy została dołączona klauzula informacyjna. Następnie sprawdzimy dostępność miejsc we wskazanym przez Ciebie Wydziale/Biurze oraz możliwości rozpoczęcia praktyki w podanym przez Ciebie terminie.

Zarówno w przypadku zgody jak i decyzji odmownej o odbyciu praktyk zostaniesz poinformowany/a o tym fakcie oficjalnym pismem.

Pismo dotyczące zgody na praktyki zawierać będzie informację o wymaganych dokumentach, terminie oraz Wydziale/Biurze, w którym Twoje praktyki się odbędą.

Dokumentami niezbędnymi, które musisz dostarczyć, najpóźniej dzień przez rozpoczęciem praktyki, są:

- umowa ze szkołą lub Uczelnią dotycząca organizacji praktyki w dwóch egzemplarzach, podpisana przez osobę upoważnioną z ramienia wspomnianych Instytucji;
- program praktyk stworzony przez Ciebie w porozumieniu z Twoim opiekunem ze szkoły lub Uczelni;
- potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków.

PRZYJMUJĄC CIĘ NA PRAKTYKI:

- zapewnimy Ci warunki do wykonywania zadań określonych w programie praktyk;
- zapoznamy Cię z Twoimi obowiązkami i uprawnieniami;
- przeszkolimy Cię na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznamy Cię z obowiązującym regulaminem pracy i przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- wyznaczymy pracownika, który będzie sprawował opiekę nad Twoimi praktykami i obowiązany będzie udzielać Ci wskazówek do wypełniania powierzonych zadań;
- po zakończeniu praktyk będziesz mógł otrzymać zaświadczenie zawierające informacje o zadaniach, które realizowałeś/aś i umiejętnościach praktycznych, które pozyskałeś/aś w trakcie praktyki.

TWOJE PRAWA I OBOWIĄZKI, JAKO PRAKTYKANTA/KI:

Jako praktykant/ka zobowiązany/a jesteś do:

- przestrzegania ustalonego w porozumieniu z nami rozkładu czasu pracy;
- starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki;
- przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników, którzy są u nas zatrudnieni, w szczególności regulaminu pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- sporządzenia dziennika praktyk z przebiegu praktyk zawierającego informacje o wykonywanych przez Ciebie zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wypełniony wniosek powinieneś/aś złożyć:
- za pośrednictwem poczty lub osobiście w Punkcie Obsługi Klienta:
Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie
ul. Spokojna 4
20-914 Lublin

KONTAKT

Szczegółowych informacji nt. praktyk udzieli Ci osoba właściwa do realizacji zadań z zakresu organizacji praktyk.

W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu mailowego: *azieba@lublin.uw.gov.pl*

lub telefonicznego pod numerem (81) 74-24-287.

Załączniki

- Zał. nr 1 - wniosek o praktyki.doc (30,5 KB)
- Zał. nr 2 - wniosek o praktyki absolwenckie.doc (31 KB)
- Klauzula informacyjna od 25 maja 2018 r .doc (32 KB)
- PRAKTYKI W LUW_prezentacja.pdf (869,37 KB)