

2016-05-12

# Udostępnianie informacji publicznej

## Podstawa prawna:

Zasady udostępniania informacji publicznej określa ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429).

Dnia 1 sierpnia 2012 r. Wojewoda Lubelski wydał Zarządzenie nr 391 w sprawie procedury załatwiania spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie.

## I. Wymagane dokumenty:

Informacja publiczna, która nie jest udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na [wniosek](#).

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

## II. Opłaty:

Generalnie informacja publiczna udostępniana jest bezpłatnie. Jednak zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej Urząd zastrzega sobie prawo pobrania od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej kosztom, wynikającym ze sposobu udostępnienia informacji lub konieczności jej przekształcenia w formę wskazaną we wniosku.

## III. Termin załatwienia sprawy:

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, wnioskodawca zostaje powiadomiony o powodach opóźnienia oraz terminie, w jakim informacja zostanie mu przekazana. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

## IV. Jednostka odpowiedzialna:

Biuro Wojewody  
ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, p. 158  
tel. 81-74-24-259, faks 81-74-24-769

e-mail: rzecznik@lublin.uw.gov.pl

## **V. Tryb odwoławczy**

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325), z tym że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Rzecznik prasowy wojewody prowadzi rejestr spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej.