

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	KARTA USŁUGI
	Zezwolenie na pracę dla cudzoziemca (Typ A)
Opis sprawy	Wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemca, jeśli cudzoziemiec wykonuje pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy z podmiotem, którego siedziba lub miejsce zamieszkania albo oddział, zakład lub inna forma zorganizowanej działalności znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Kogo dotyczy	Podmiot powierzający wykonywanie pracy przez cudzoziemca tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która na podstawie umowy lub innego stosunku prawnego powierza wykonywanie pracy cudzoziemcowi.
Wymagane dokumenty	<p>Przy wydaniu zezwolenia na pracę</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 2. oryginał informacji starosty (powiatowego urzędu pracy) właściwego ze względu na główne miejsce wykonywania pracy przez cudzoziemca o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy lub o negatywnym wyniku rekrutacji organizowanej dla pracodawcy; wydaną nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem wniosku; (w przypadku, gdy specyfika pracy wykonywanej przez cudzoziemca nie pozwala na wskazanie głównego miejsca wykonywania pracy, informację wydaje starosta właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi); 3. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe cudzoziemca (dotyczy zamiaru powierzenia pracy w zawodzie regulowanym); 4. kopię wszystkich wypełnionych stron z ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wniosek; 5. kopię (oryginał należy okazać do wglądu) dowodu wpłaty, o której mowa w art. 90a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; 6. w przypadku gdy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy przez cudzoziemca jest <u>osoba fizyczna</u> - kopię (oryginał należy okazać do wglądu) ważnego dowodu osobistego lub kopię ważnego dokumentu podróży; 7. w przypadku gdy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy przez cudzoziemca jest <u>spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji lub spółka cywilna</u> - kopię (oryginał należy okazać do wglądu) umowy spółki albo jeżeli podmiotem powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest <u>spółka akcyjna w organizacji</u> - kopie (oryginały należy okazać do wglądu) aktów notarialnych o zawiązaniu

	<p>spółki;</p> <p>8. w przypadku gdy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy przez cudzoziemca jest agencja pracy tymczasowej - kopię (oryginał należy okazać do wglądu) dokumentu sporządzonego przez pracodawcę użytkownika, potwierdzającego uzgodnienie w zakresie skierowania cudzoziemca przez tę agencję;</p> <p>9. w przypadku, gdy cudzoziemiec w okresie bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę wykonywał przez okres nie krótszy niż 3 miesiące pracę dla tego samego podmiotu i na tym samym stanowisku, jeżeli przed podjęciem pracy przez cudzoziemca podmiot powierzający zarejestrował w powiatowym urzędzie pracy oświadczenie o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi – zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2. do wniosku należy dołączyć kopie (oryginały okazać do wglądu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • oświadczenia zarejestrowanego w powiatowym urzędzie pracy, • umowy z cudzoziemcem • dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne (za okres nie krótszy niż 3 miesiące), jeżeli były wymagane w związku z wykonywaniem pracy <p>Przy przedłużeniu zezwolenia na pracę</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o przedłużenie zezwolenia na pracę – złożony nie wcześniej niż w terminie 90 dni i nie później niż w terminie 30 dni przed upływem okresu ważności zezwolenia 2. dokumenty, o których mowa wyżej w pkt. 4. – 8 3. kopię (oryginał należy okazać do wglądu) umowy z cudzoziemcem, będąca podstawą wykonywania pracy zgodnie z zezwoleniem na pracę 4. kopie (oryginały należy okazać do wglądu) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane w związku z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca
<p style="text-align: center;">Wzór wniosków/formularzy do pobrania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę 2. Wniosek o przedłużenie zezwolenia na pracę
<p style="text-align: center;">Sposób wypełnienia dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Przed udzieleniem odpowiedzi należy dokładnie zapoznać się z treścią poszczególnych rubryk wniosku - Odpowiedzi należy udzielić na każde pytanie. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy osoby cudzoziemca, należy wpisać „NIE DOTYCZY” - Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie w języku polskim

	<p>- W przypadku nazwisk składających się z kilku członków, należy pomiędzy nimi umieścić znak „/”</p>
Wymagane opłaty	<p>Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi składa wnioski o wydanie lub przedłużenie zezwolenia na pracę po dokonaniu jednorazowej wpłaty w wysokości nie większej niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdą osobę (art. 90 a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.).</p> <p>Wysokość wpłaty dokonywanej w związku ze złożeniem <u>wniosku o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemcowi</u> wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 zł - w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na okres nieprzekraczający 3 miesięcy, - 100 zł - w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć cudzoziemcowi wykonywanie pracy na okres dłuższy niż 3 miesiące, <p>W przypadku <u>złożenia wniosku o przedłużenie zezwolenia na pracę cudzoziemcowi</u> podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi dokonuje wpłaty odpowiednio w wysokości połowy kwoty powyżej określonej.</p> <p>Wpłaty należy dokonywać na konto:</p> <p>Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie Wydział Finansów i Certyfikacji 62 1010 1339 0024 7922 3100 0000</p> <p>tytułem <i>“wpłata z tytułu zatrudnienia cudzoziemca – (imię i nazwisko)”</i></p>
Termin złożenia dokumentów	Wniosek można złożyć w dogodnym dla siebie momencie
Jednostka odpowiedzialna za załatwienie sprawy	<p>Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, oddział ds. cudzoziemców (ul. Spokojna 4, pok. 45, tel. 081 74-24-781).</p> <p><u>godziny przyjęć interesantów:</u> poniedziałek 8.00-14.30 wtorek 8.00-14.30 środa 8.30-14.30 czwartek 8.00-14.30 piątek 8.00-14.30</p>
Termin załatwienia sprawy	Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) sprawy załatwiane są bez zbędnej zwłoki. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego,

	załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca.
Tryb odwoławczy	W terminie 14 dni do Ministra Pracy i Polityki Społecznej, za pośrednictwem Wojewody Lubelskiego.
Informacje dodatkowe	
Podstawa prawna	art. 10 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)
Termin publikacji	17 lutego 2016