

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	KARTA USŁUGI
	Zezwolenie na pracę dla cudzoziemca (Typ E)
Opis sprawy	Wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemca, jeśli cudzoziemiec wykonuje pracę u pracodawcy zagranicznego i został delegowany na terytorium Rzeczypospolitej na okres przekraczający 30 dni w ciągu kolejnych 6 miesięcy w innym celu niż dotyczący zezwolenia typu B, C i D
Kogo dotyczy	Podmiot powierzający wykonywanie pracy przez cudzoziemca tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która na podstawie umowy lub innego stosunku prawnego powierza wykonywanie pracy cudzoziemcowi.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 2. kopię (oryginał należy okazać do wglądu) dokumentu z właściwego rejestru potwierdzający status prawny i formę lub charakter działalności prowadzonej przez pracodawcę zagranicznego; 3. kopię wszystkich wypełnionych stron z ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wniosek; 4. kopię (oryginał należy okazać do wglądu) dowodu wpłaty, o której mowa w art. 90a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; 5. upoważnienie do reprezentowania pracodawcy zagranicznego wobec wojewody oraz innych organów przez osobę przebywającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba upoważniona powinna posiadać dokumenty potwierdzające, że wykonywanie pracy przez cudzoziemca będzie odbywało się na warunkach zgodnych z art. 67³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz wysokość wynagrodzenia, która będzie przysługiwała cudzoziemcowi za wykonywanie pracy, nie będzie niższa o więcej niż 30% od wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie.
Wzór wniosków/formularzy do pobrania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę 2. Wniosek o przedłużenie zezwolenia na pracę
Sposób wypełnienia dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> - Przed udzieleniem odpowiedzi należy dokładnie zapoznać się z treścią poszczególnych rubryk wniosku - Odpowiedzi należy udzielić na każde pytanie. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy osoby cudzoziemca, należy wpisać „NIE DOTYCZY” - Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie w języku polskim - W przypadku nazwisk składających się z kilku członków, należy pomiędzy nimi umieścić znak „/”

<p>Wymagane opłaty</p>	<p>Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi składa wnioski o wydanie lub przedłużenie zezwolenia na pracę po dokonaniu jednorazowej wpłaty w wysokości nie większej niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdą osobę (art. 90 a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.).</p> <p>Wysokość wpłaty dokonywanej w związku ze złożeniem <u>wniosku o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemcowi</u> wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 zł - w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na okres nieprzekraczający 3 miesięcy, - 100 zł - w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć cudzoziemcowi wykonywanie pracy na okres dłuższy niż 3 miesiące, <p>W przypadku <u>złożenia wniosku o przedłużenie zezwolenia na pracę cudzoziemcowi</u> podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi dokonuje wpłaty odpowiednio w wysokości połowy kwoty powyżej określonej.</p> <p>Wpłaty należy dokonywać na konto:</p> <p>Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie Wydział Finansów i Certyfikacji 62 1010 1339 0024 7922 3100 0000</p> <p>tytułem <i>“wpłata z tytułu zatrudnienia cudzoziemca – (imię i nazwisko)”</i></p>
<p>Termin złożenia dokumentów</p>	<p>Wniosek można złożyć w dogodnym dla siebie momencie</p>
<p>Jednostka odpowiedzialna za załatwienie sprawy</p>	<p>Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, oddział ds. cudzoziemców (ul. Spokojna 4, pok. 45, tel. 081 74-24-781).</p> <p><u>godziny przyjęć interesantów:</u> poniedziałek 8.00-14.30 wtorek 8.00-14.30 środa 8.30-14.30 czwartek 8.00-14.30 piątek 8.00-14.30</p>
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) sprawy załatwiane są bez zbędnej zwłoki. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego, załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca.</p>

Tryb odwoławczy	W terminie 14 dni do Ministra Pracy i Polityki Społecznej, za pośrednictwem Wojewody Lubelskiego.
Informacje dodatkowe	
Podstawa prawna	art. 10 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)
Termin publikacji	17 lutego 2016