

Karta usługi świadczonej przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	KARTA USŁUGI
	Ulgi w spłacie należności Skarbu Państwa.
Opis sprawy	<p>Postępowania dotyczą udzielania ulg w spłacie należności Skarbu Państwa w postaci umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności.</p>
Kogo dotyczy	<p>Prawo do złożenia wniosku o udzielenie ulgi zagwarantowane jest każdemu zobowiązanemu do zapłaty należności Skarbu Państwa. Wniosek można składać w interesie własnym lub innej osoby za jej zgodą (formalnym upoważnieniem lub pełnomocnictwem).</p>
Wymagane dokumenty	<p>Aby umorzyć, rozłożyć na raty lub odroczyć termin płatności należności Skarbu Państwa należy złożyć wniosek i dołączyć do niego następujące dokumenty:</p> <p>- W przypadku osób fizycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie o liczbie i pokrewieństwie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym wiek dzieci, kserokopie legitymacji szkolnych, studenckich), 2) informacja na temat wysokości dochodów wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, takich jak : <ul style="list-style-type: none"> – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym umowy zlecenia), – odcinki emerytury / renty, – oświadczenie o innych źródłach dochodów albo ich braku, – zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku gdy wnioskodawca lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym posiadają status osoby bezrobotnej, – zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach uzyskanych za rok poprzedzający złożenie wniosku w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, – zaświadczenie o wysokości otrzymywanych dopłat do gruntów w przypadku otrzymywania takich dopłat z ARMiR, – zaświadczenie potwierdzające wysokość dochodu osiągniętego w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku z tytułu : <ol style="list-style-type: none"> a) pobranego dodatku mieszkaniowego, b) pobieranych zasiłków: rodzinnego, pielęgnacyjnego, wychowawczego, c) uzyskanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- d) pobranych świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,
- e) najmu lub dzierżawy,
- f) innych tytułów niż wymienione w lit. a - e
- 3) oświadczenie o nieosiąganiu innych dochodów, poza przedstawionymi do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu,
- 4) oświadczenie majątkowe dotyczące posiadanych:
 - a) nieruchomości tj. domy mieszkalne, budynki gospodarcze – wielkość, ilość pomieszczeń, place, działki i inne,
 - b) ruchomości tj. samochody, maszyny – rodzaj, ilość, marka i rok produkcji,
 - c) zasobów majątkowych (stan rachunków bieżących, oszczędnościowych na dzień złożenia wniosku),
- 5) w przypadku odrębności majątkowej ze współmałżonkiem, dokumentu uwierzytelniającego ten stan faktyczny,
- 6) kserokopie rachunków i faktur przedstawiających koszty utrzymania oraz opis ponoszonych wydatków za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek :
 - a) stałych (opłaty za media, lokal mieszkalny, podatek od nieruchomości, ubezpieczenie),
 - b) zmiennych (odzież, leki, edukacja),
 - c) pozostałych nie wymienionych w pkt. a - b (kredyt mieszkalny itp.)
- 7) oświadczenie dotyczące wielkości ponoszonych wydatków miesięcznych z tytułu utrzymania rodziny,
- 8) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (wielkość i rodzaj świadczenia), lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy społecznej,
- 9) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- 10) dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi w spłacie ww. należności (np. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia),
- 11) kserokopia dowodu osobistego, adres do korespondencji, numer telefonu.

* Wszystkie złożone oświadczenia powinny być zaopatrzone w podpis osoby/osób ubiegających się o ulgę w spłacie należności.

- W przypadku osób fizycznych, gdy nałożona należność jest związana z prowadzoną działalnością gospodarczą:

Określenie we wniosku rodzaju pomocy publicznej, o którą podmiot chce się ubiegać oraz dołączenie takich dokumentów jak:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu kolejnych 3 lat budżetowych poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 2) informacje o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającej szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu,
- 3) oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy publicznej, jeżeli wnioskodawca z takiej pomocy nie korzystał,

- 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 6) zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- 7) określenie przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności Gospodarczej (PKD),
- 8) oznaczenie rodzaju przedsiębiorcy (mikroprzedsiębiorca, mały, średni) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.) oraz informacji o średniej liczbie zatrudnionych osób,
- 9) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu podatków,
- 10) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o niezaleganiu w odprowadzaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 11) wyszczególnienie średniomiesięcznych uzyskiwanych dochodów i ponoszonych kosztów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 12) zestawienie środków trwałych prowadzonej działalności gospodarczej wraz z informacją o ich ewentualnych obciążeniach (zastaw, hipoteka itd.),
- 13) zestawienie należności i zobowiązań - w tym w szczególności publicznoprawnych wg stanu na dzień złożenia wniosku,
- 14) zestawienie obrotów i sald na dzień złożenia wniosku,
- 15) sprawozdania finansowe potwierdzające aktualną sytuację finansową przedsiębiorstwa,
- 16) oświadczenie o liczbie i pokrewieństwie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym wiek dzieci, kserokopie legitymacji szkolnych, studenckich),
- 17) informacje na temat wysokości dochodów wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym tj:
 - zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty za rok poprzedzający rok, w którym złożono wniosek,
 - deklarację na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy za 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym złożono wniosek,
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym umowy zlecenia) lub odcinki i emerytury / renty za 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku,
 - oświadczenie o innych źródłach dochodów albo ich braku,
 - zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku gdy osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym posiadają status osoby bezrobotnej,
 - zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach uzyskanych za rok poprzedzający złożenie wniosku w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego,
 - zaświadczenie o wysokości otrzymywanych dopłat do gruntów w przypadku otrzymywania takich dopłat z ARMiR,
 - zaświadczenie potwierdzające wysokość dochodu osiągniętego w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku z tytułu:
 - a) pobranego dodatku mieszkaniowego,
 - b) pobieranych zasiłków: rodzinnego, pielęgnacyjnego,

- wychowawczego,
- c) uzyskanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - d) pobranych świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,
 - e) najmu lub dzierżawy,
 - f) innych tytułów niż wymienione w lit. a – e.
- 18)** oświadczenie o nieosiąganiu innych dochodów, poza przedstawionymi do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu,
- 19)** oświadczenie majątkowe dotyczące posiadanych:
- a) nieruchomości tj. domy mieszkalne, budynki gospodarcze – wielkość, ilość pomieszczeń, place, działki i inne,
 - b) ruchomości tj. samochody, maszyny – rodzaj, ilość, marka i rok produkcji,
 - c) zasobów majątkowych (stan rachunków bieżących, oszczędnościowych na dzień złożenia wniosku),
- 20)** w przypadku odrębności majątkowej ze współmałżonkiem dokument uwierzytelniający ten stan faktyczny,
- 21)** kserokopie rachunków i faktur przedstawiających koszty utrzymania oraz opis ponoszonych wydatków za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek :
- a) stałych (opłaty za media, lokal mieszkalny, podatek od nieruchomości, ubezpieczenie),
 - b) zmiennych (odzież, leki, edukacja),
 - c) pozostałych nie wymienionych w pkt. a - b (kredyt mieszkalny itp.).
- 22)** oświadczenie dotyczące wielkości ponoszonych wydatków miesięcznych z tytułu utrzymania rodziny,
- 23)** zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (wielkość i rodzaj świadczenia), lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy społecznej,
- 24)** dodatkowe informacje i inne dokumenty przedstawiające aktualną sytuację finansową, rodzinną i życiową, które mogą mieć wpływ na podjęcie ulgi w spłacie ww. należności (np. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia),
- 25)** kserokopie dowodu osobistego, adres do korespondencji, telefon,

W przypadku ubiegania się wnioskodawcy o pomoc de minimis proszę złożyć dodatkowo wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych (wzór formularza do pobrania poniżej w części *Wzór wniosków/formularzy do pobrania*),

* Wszystkie złożone oświadczenia powinny być zaopatrzone w podpis osoby/osób ubiegających się o ulgę w spłacie należności.

- W przypadku osób fizycznych, gdy nałożona należność jest

związana z prowadzoną działalnością w rolnictwie lub rybołówstwie:

- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dla osób fizycznych prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór formularza do pobrania poniżej w części *Wzór wniosków/formularzy do pobrania*),
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu kolejnych 3 lat budżetowych poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy publicznej, jeżeli wnioskodawca z takiej pomocy nie korzystał,
- 4) oświadczenie o liczbie i pokrewieństwie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym wiek dzieci, kserokopie legitymacji szkolnych, studenckich),
- 5) informacje na temat wysokości dochodów wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym tj:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym umowy zlecenia),
 - odcinki emerytury / renty,
 - oświadczenie o innych źródłach dochodów albo ich braku,
 - zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku gdy wnioskodawca lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym posiadają status osoby bezrobotnej,
 - zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach uzyskanych z prowadzonego gospodarstwa rolnego za rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - zaświadczenie o wysokości otrzymywanych dopłat do gruntów w przypadku otrzymywania takich dopłat z ARMiR,
 - zaświadczenie potwierdzające wysokość dochodu osiągniętego w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku z tytułu :
 - a) pobranego dodatku mieszkaniowego,
 - b) pobieranych zasiłków: rodzinnego, pielęgnacyjnego, wychowawczego,
 - c) uzyskanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - d) pobranych świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,
 - e) najmu lub dzierżawy,
 - f) innych tytułów niż wymienione w lit. a – e,
- 6) oświadczenie o nieosiąganiu innych dochodów, poza przedstawionymi do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu,
- 7) oświadczenie majątkowe dotyczące posiadanych:
 - a) nieruchomości tj. domy mieszkalne, budynki gospodarcze – wielkość, ilość pomieszczeń, użytki rolne (charakter ich wykorzystania, rodzaj upraw, ich wielkość i przeznaczenie), place, działki i inne,
 - b) ruchomości tj. samochody, maszyny – rodzaj, ilość, marka i rok produkcji,
 - c) zasobów majątkowych (stan rachunków bieżących,

- oszczędnościowych na dzień złożenia wniosku),
- 8) oświadczenie dotyczące posiadanego inwentarza żywego (rodzaj, ilość, przeznaczenie),
 - 9) w przypadku odrębności majątkowej ze współmałżonkiem dokument uwierzytelniający ten stan faktyczny,
 - 10) kserokopie rachunków i faktur przedstawiających koszty utrzymania oraz opis ponoszonych wydatków za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek :
 - a) stałych (opłaty za media, lokal mieszkalny, podatek od nieruchomości, ubezpieczenie),
 - b) zmiennych (odzież, leki, edukacja),
 - c) pozostałych nie wymienionych w pkt. a - b (kredyt mieszkalny itp.).
 - 11) oświadczenie dotyczące wielkości ponoszonych wydatków miesięcznych z tytułu utrzymania rodziny,
 - 12) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (wielkość i rodzaj świadczenia), lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy społecznej,
 - 13) dodatkowe informacje i inne dokumenty przedstawiające aktualną sytuację finansową, rodzinną i życiową, które mogą mieć wpływ na podjęcie ulgi w spłacie ww. należności (np. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia),
 - 14) kserokopie dowodu osobistego, adres do korespondencji, telefon.

* Wszystkie złożone oświadczenia powinny być zaopatrzone w podpis osoby/osób ubiegających się o ulgę w spłacie należności.

- W przypadku osób prawnych:

Określenie we wniosku rodzaju pomocy publicznej, o którą podmiot chce się ubiegać oraz dołączenie takich dokumentów jak:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu kolejnych 3 lat budżetowych poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 2) informacje o otrzymanej pomocy publicznej, zawierające w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu,
- 3) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 4) zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- 5) oznaczenie rodzaju przedsiębiorcy (mikroprzedsiębiorca, mały, średni) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.),
- 6) bilans oraz rachunek zysków i strat sporządzonych na koniec roku poprzedzającego rok złożenia wniosku,
- 7) sprawozdania finansowe przedstawiające aktualną sytuację finansową (co najmniej z ostatnich 3 miesięcy),
- 8) zestawienie środków trwałych prowadzonej działalności gospodarczej wraz z informacją o ich ewentualnych obciążeniach (zastaw, hipoteka itd.),
- 9) zestawienie należności i zobowiązań - w tym w szczególności publicznoprawnych wg stanu na dzień złożenia wniosku,
- 10) zestawienie obrotów i sald na dzień złożenia wniosku,
- 11) inne dokumenty mające znaczenie w przedmiotowej sprawie.

	<p>W przypadku ubiegania się wnioskodawcy o pomoc de minimis proszę złożyć dodatkowo wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych (wzór formularza do pobrania poniżej w części <i>Wzór wniosków/formularzy do pobrania</i>),</p> <p>* Wszystkie złożone oświadczenia powinny być zaopatrzone w podpis osoby/osób ubiegających się o ulgę w spłacie należności.</p>
<p>Wzór wniosków/formularzy do pobrania</p>	<p>- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych,</p> <p>- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dla osób fizycznych prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie,</p> <p>- instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza</p>
<p>Sposób wypełnienia dokumentów</p>	<p>Pisemny wniosek.</p> <p>Niezbędne dane we wniosku to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko (nazwa), - adres (siedziba) składającego wniosek, - opis wnoszonego żądania (rodzaj i zakres ulgi, rodzaj pomocy np. pomoc de minimis), - podpis wnoszącego wniosek (osoby uprawnionej). <p>W razie zgłoszenie wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący wniosek i przyjmujący zgłoszenie.</p>
<p>Wymagane opłaty</p>	<p>Opłata skarbową - 10 zł.</p> <p>W przypadku postępowań kończących się wydaniem decyzji administracyjnej należy wnieść opłatę skarbową na rachunek Urzędu Miasta Lublin o nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.</p> <p><u>O obowiązku wniesienia opłaty wnioskodawca zostanie poinformowany pismem.</u></p>
<p>Termin złożenia dokumentów</p>	<p>Wniosek można wnieść w dowolnym, wybranym przez siebie terminie, po wydaniu przez właściwy organ dokumentu (np. postanowienia, wyroku, decyzji) nakładającego obowiązek zapłaty należności.</p>
<p>Jednostka odpowiedzialna za</p>	<p>Wydział Finansów i Certyfikacji, oddział rachunkowości adres:</p>

<p>załatwienie sprawy</p>	<p>ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin numer pokoju: 242, 243 telefon: 81 74-24-320, 81 74-24-202 e-mail: sekfin@lublin.uw.gov.pl</p>
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Organ właściwy do załatwienia sprawy powinien rozpatrzyć wniosek bez zbędnej zwłoki albo w terminie: - 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania (w przypadku spraw wymagających postępowania wyjaśniającego) lub - 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania (w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych).*</p> <p>Udzielenie bądź odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze decyzji administracyjnej lub oświadczenia woli.</p> <p>*Do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</p>
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia sprawy przysługuje prawo do złożenia odwołania do Ministra Finansów, za pośrednictwem Wojewody Lubelskiego. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji. Od oświadczeń woli Wojewody Lubelskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.</p> <p>Wnioski można: - przesłać na adres Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie:</p> <p style="text-align: center;">Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4 20-914 Lublin</p> <p>- złożyć w Punkcie Obsługi Klienta lub delegaturach Urzędu codziennie w godzinach pracy Urzędu.</p> <p style="text-align: center;">godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:30 – 15:30,</p> <p>- wnieść za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – http://www.epuap.gov.pl – adres skrytki Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego na ePUAP - /luwwlublinie/ezd</p>

	<p>Wojewoda Lubelski, Wicewojewoda Lubelski lub Dyrektor Generalny LUW w Lublinie, a w przypadku ich nieobecności osoba przez nich upoważniona, przyjmują interesantów w każdy wtorek w godzinach 15:00-16:30.</p> <p>Zapisy do Wojewody Lubelskiego, Wicewojewody Lubelskiego i Dyrektora Generalnego LUW w Lublinie prowadzone są w Zespole Prezydialnym: ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, tel. 81 74-24-336.</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<p>Organizację, zasady oraz tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o udzielenie ulg w spłacie należności Skarbu Państwa regulują:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) – Dział III, - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. Nr 165, poz. 1373 z późn. zm.), - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628, z późn. zm.), - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. nr 187, poz. 1330), - ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.), - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 2013 r., str. 1), - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 2013 r., str. 9), - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311), - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).
<p>Termin publikacji</p>	