

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	KARTA USŁUGI
Opis sprawy	<p>Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego</p> <p>Placówka opiekuńczo-wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna lub interwencyjny ośrodek preadopcyjny powstaje z dniem uzyskania zezwolenia wojewody właściwego ze względu na miejsce prowadzenia tej placówki lub ośrodka. Wojewoda wydaje zezwolenie na wniosek, jeżeli podmiot występujący o zezwolenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spełnia warunki określone w ustawie i standardy określone w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej; - przedstawi wniosek i wymagane dokumenty.
Kogo dotyczy	<ol style="list-style-type: none"> 1) jednostki samorządu terytorialnego (powiat lub samorząd województwa) oraz podmioty którym zostało zlecone prowadzenie placówek i ośrodków, tj.: 2) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej; 3) osoby prawne jednostek organizacyjnych działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (wzór wniosku stanowi załącznik wymienionego rozporządzenia)</p> <p>Do wniosku należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka lub ośrodek ma prowadzić działalność, b) odpis z właściwego rejestru, c) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,

	<p>d) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku zaświadczenie właściwego organu gminy o zgodności lokalizacji obiektu, w którym będzie prowadzona placówka opiekuńczo-wychowawcza, z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,</p> <p>e) pozytywną opinię starosty powiatu, na terenie którego będzie prowadzona placówka opiekuńczo-wychowawcza, w przypadku placówki opiekuńczo-wychowawczej organizowanej przez podmiot, któremu powiat zlecił realizację tego zadania,</p> <p>f) pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka opiekuńczo-wychowawcza, oraz najbliższego jej otoczenia, mając na uwadze specyfikę placówki,</p> <p>g) statut placówki opiekuńczo-wychowawczej lub jego projekt,</p> <p>h) regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej lub jego projekt,</p> <p>i) informację o sposobie finansowania placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</p> <p>Dokumenty, o których mowa w punkcie f, są wymagane w przypadku, gdy wojewoda po przeprowadzeniu oględzin obiektu zażąda ich przedstawienia.</p>
Wzór wniosków/ formularzy do pobrania	Wzór wniosku (kliknij na formularz w celu pobrania).
Sposób wypełnienia dokumentów	Wniosek należy wypełnić czytelnie (wszystkie pole), a następnie podpisać.
Wymagane opłaty	Brak opłat.
Termin złożenia dokumentów	Przed rozpoczęciem działalności placówki lub ośrodka.
Jednostka odpowiedzialna za	Wydział Polityki Społecznej Oddział ds. pomocy instytucjonalnej

załatwienie sprawy	<p>ul. Spokojna 4</p> <p>20-914 Lublin</p> <p>Tel: (81) 74-24-552</p> <p>Fax: (81) 74-24-470</p>
Termin załatwienia sprawy	<p>Zezwolenie wydaje się po przeprowadzeniu oględzin obiektu, w którym placówka lub ośrodek ma prowadzić działalność. Każde wydanie zezwolenia poprzedzone jest również analizą dokumentów dołączonych do wniosku. Zezwolenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu jednego miesiąca (wg ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 23). Zezwolenie wydaje się na czas nieokreślony. Po uzyskaniu zezwolenia placówka opiekuńczo-wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna lub interwencyjny ośrodek preadopcyjny podlega wpisowi do rejestru placówek.</p>
Tryb odwoławczy	<p>Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego za pośrednictwem wojewody lubelskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Wnioski można składać osobiście w Biurze Podawczym lub listownie na adres Urzędu:</p> <p>Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie</p> <p>ul. Spokojna 4</p> <p>20-914 Lublin</p> <p>W przypadku pytań informacji udzielają:</p> <p>pracownicy Oddziału:</p> <p>kierownik Oddziału, pokój nr 26</p> <p>tel. (81) 74-24- 270,</p> <p>pracownicy, pokoje nr 21, 27</p> <p>tel. (81) 74-24-371,</p> <p>tel. (81) 74-24-362</p>
Podstawa prawna	<p>Art. 106 oraz art. 113 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (t. j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.) oraz § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr</p>

	292, poz. 1720).
Termin publikacji	24 lutego 2016 r.