

ZATWIERDZAM:
Wojewoda Lubelski

Przemysław Czarnek

dnia 28 października 2016 r.

**PROTOKÓŁ POKONTROLNY
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
wykonywania zadań obronnych**

I. WPROWADZENIE

1. **Jednostka kontrolowana:** Urząd Gminy Susiec, ul. Tomaszowska 2, 22-672 Susiec.
2. **Kontrolę przeprowadził:** Zespół Kontrolny z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w następującym składzie:
 1. Przewodniczący Zespołu Kontrolnego:
Miroslaw **SIEMIANOWSKI**, kierownik Oddziału Spraw Obronnych na podstawie upoważnienia Wojewody Lubelskiego Nr 2/2016 z dnia 4 stycznia 2016 r.,
 2. Członkowie Zespołu:
 - 1) Renata **BIELAK**, inspektor wojewódzki
Na podstawie upoważnienia Wojewody Lubelskiego Nr 31/2016 z dnia 29 lipca 2016 r.,
 - 2) Andrzej **TOMASIAK**, starszy inspektor
Na podstawie upoważnienia Wojewody Lubelskiego Nr 30/2016 z dnia 16 czerwca 2016 r.
3. **Kontrolę przeprowadzono** w dniu 21 września 2016 roku na zasadach określonych w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych* (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)¹, *rozdziałem II pkt 35 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 465 Wojewody Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2016 roku* oraz zatwierdzonym przez Wojewodę Lubelskiego w dniu 15 stycznia 2016 r. *Planem kontroli wykonywania zadań obronnych na rok 2016* (ZK-I.431.2.1.2016) oraz w oparciu o szczegółowy plan niniejszej kontroli (ZK-I.431.2.116.2016).
4. **Zakres kontroli:**
 - 1) **tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych**, w tym:
 - a) sposób ujmowania zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencji.

¹ Zmiana tekstu niniejszego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. z 2008 r. Nr 105, poz. 669.

- 2) **planowanie i realizacja szkolenia obronnego**, w tym:
- a) koncepcja szkolenia obronnego (programy wieloletnie i roczne plany szkolenia);
 - b) poprawność określania grup szkoleniowych i zakresu ich udziału w szkoleniu obronnym;
 - c) organizacja i realizacja szkolenia w Urzędzie (dokumentowanie szkoleń, ewidencja szkolonych, efektywność szkolenia, wykorzystanie środków finansowych na szkolenie, dyscyplina szkoleniowa).

II. PRZEBIEG KONTROLI I USTALENIE STANU FAKTYCZNEGO

Stanowisko Wójta Gminy Susiec sprawuje p. Zbigniew Naklicki².

O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych powiadomiono p. Wójta Gminy Susiec pismem ZK-I.431.2.117.2016 z dnia 1 sierpnia 2016 r. zgodnie z § 13 ust. 4 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych*.

Przebieg kontroli pozwala stwierdzić, że jej zasadnicze cele zostały osiągnięte. Zebrany materiał umożliwił dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy Susiec oraz wskazanie działań służących doskonaleniu przygotowań obronnych w kontrolowanych obszarach.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych wszelkie uwagi szczegółowe przekazywano bezpośrednio właściwym osobom z kontrolowanego Urzędu wraz z propozycjami sposobu prowadzenia dalszych działań w kontrolowanych obszarach przygotowań obronnych.

Kontrola problemowa wykonywania zadań obronnych została wpisana w Książkę Kontroli Urzędu Gminy Susiec pod pozycją 5/2016.

Ad. 1) Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych.

Zakres działania i zadania gminy zostały określone:

- w rozdziale 2 *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w art. 6 ust. 1 określono, że *Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone na rzecz innych podmiotów*, jednocześnie w art. 7 ust. 1 pkt 14, określono zadania własne, które obejmują *sprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego*,
- z zakresie powszechnego obowiązku obrony, zadania zostały określone w *ustawie z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeniach.

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych poddano analizie sposób ujmowania zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym i zakresach kompetencyjnych pracowników. Zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu Gminy Susiec, wewnętrznym podziałem zadań oraz zasadami funkcjonowania Urzędu określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Susiec, zwanego dalej *Regulaminem*, nadanym zarządzeniem Nr 95/2015 Wójta Gminy Susiec *w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Susiec z dnia 17 grudnia 2015 r.*

² Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Suścu o wyborze Wójta Gminy Susiec z dnia 4 grudnia 2014 r.

(z późn. zm)³, określono, że do zadań Urzędu Gminy należy *Realizacja zadań obronnych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (DZ. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.)* (Rozdz. II, §7, pkt 8).

W zakresie zasad funkcjonowania Urzędu poczyniono zapis, mówiący iż *Pracownicy Urzędu zatrudnieni na poszczególnych stanowiskach pracy są zobowiązani do wzajemnego współdziałania w zakresie realizacji zadań Urzędu w zakresie wymiany informacji i wzajemnej konsultacji oraz do wykonywania zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i związanych z bezpieczeństwem publicznym* (Rozdz. IV, §17),

W odniesieniu do zakresu obowiązków Wójta zapisano *Sprawowanie kierowniczej i nadzorczej roli w wykonywaniu zadań obronnych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (DZ. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.)* (Rozdz. V, § 19, pkt 16),

Wśród zadań Sekretarza Urzędu funkcjonuje zapis: *Współdziałanie i wykonywanie zadań obronnych wykonywanych przez urząd wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (DZ. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.)* (Rozdz. V, § 21, pkt 27),

W ramach zadań wspólnych Referatów zapisano *Współdziałanie w wykonywaniu zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej* (Rozdz. VI, § 23, pkt 10),

Do obowiązków kierowników poszczególnych Referatów należy m. in: *Nadzór i koordynacja działań w wykonywaniu zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej* (Rozdz. VII, § 24, pkt 12),

W zakresie działań Referatu Gospodarki Komunalnej wymieniono *Wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i związanych z bezpieczeństwem publicznym* (Rozdz. VIII, § 26, pkt 6).

Wśród zadań wyznaczonych samodzielnemu stanowisku pracy ds. obsługi rady gminy i jej organów, ds. wojskowych i obrony cywilnej – pełnomocnikowi do spraw informacji niejawnych (Rozdz. VIII, § 28), w zakresie spraw obronnych, przypisano m.in. *prowadzenie reklamowania radnych i pracowników od obowiązku pełnienia służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny* (pkt 1, lit. j). W odniesieniu do tegoż stanowiska pracy poczyniono również następujące zapisy (Rozdz. VIII, § 28, pkt 9): *opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny* (lit. h); *opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowania szkoleń i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej* (lit. i); *sporządzanie i aktualizacja dokumentacji planistycznej w zakresie przygotowania stanowiska kierownika Wójta Gminy* (lit. j); *opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru* (lit. k); *opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej* (lit. l).

Zadania obronne w Urzędzie Gminy Susiec wykonuje p. Piotr Słotwiński – inspektor ds. obsługi rady gminy, jej organów, spraw wojskowych i obrony cywilnej.

³ Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Susiec została wprowadzona zarządzeniem Wójta Gminy Susiec Nr 40/2016 z dnia 10 sierpnia 2016 r.

W zakresie czynności p. Piotr Słotwińskiego, nadanych w dniu 30 października 2009 r. aneksowanych w dniu 25 sierpnia 2016 r., wymienia się w obszarze spraw obronnych: realizację świadczeń na rzecz obrony kraju i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie (Rozdz. V, pkt 3); współdziałanie z organami wojskowymi w zakresie realizacji ustawy o powszechnym obowiązku obrony (Rozdz. V, pkt 5); prowadzenie całokształtu spraw związanych z Akcją Kurierską (Rozdz. V, pkt 6); opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (Aneks, pkt 1); opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowania szkoleń i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (Aneks, pkt 2); sporządzanie i aktualizacja dokumentacji planistycznej w zakresie przygotowania stanowiska kierownika Wójta Gminy (Aneks, pkt 3); opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru (Aneks, pkt 4); opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do Prowadzenia Akcji Kurierskiej (Aneks, pkt 5); opracowywanie sprawozdań, meldunków i informacji dotyczących spraw obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego i przysyłanie ich do właściwych adresatów (Aneks, pkt 13).

Zespół Kontrolny na podstawie przedstawionego *Regulaminu i zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności p. Piotra Słotwińskiego* stwierdza, że w niepełnym wymiarze przypisano zadania wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Zachodzi obawa o realizację zadań określonych w ustawie oraz wydanych do niej rozporządzeń Rady Ministrów, szczególnie w zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz gotowości obronnej kraju⁴.

Podstawowym dokumentem regulującym działalność obronną w gminie jest corocznie wydawane wytyczne *Wójta Gminy Susiec w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie*⁵. Analiza przedstawionych do kontroli dokumentów oraz zawartych w nich treści, pozwala wysunąć wniosek, że dokument ten wyznacza kierunki działania oraz tworzy katalog zadań do realizacji. Identyfikuje zadania właściwe dla Wójta wynikające z obowiązujących ustaw. Opracowane dokumenty dostosowują treści do poziomu organizatora zadań obronnych jakim jest Wójt.

Zaleca się uporządkowanie zakresu czynności pracownika w zakresie pełnej i poprawnej identyfikacji zadań obronnych właściwych dla Urzędu. Godnym rozważenia wydaje się nadto przepracowanie (ujednolicenie) zakresu czynności inspektora ds. obsługi rady gminy, jej organów, spraw wojskowych i obrony cywilnej. W chwili obecnej ma miejsce powielenie zapisu dotyczącego Akcji Kurierskiej (został on poczyniony zarówno w *Zakresie czynności* jak też w *Aneksie do zakresu czynności*).

⁴ Między innymi ujęte w: *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych* (Dz.U. 2004 nr 16 poz. 151); *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa* (Dz. U. Nr 219, poz. 2218).

⁵ W trakcie kontroli przedstawiono wytyczne Wójta: z dnia 16 stycznia 2015 r., z dnia 12 stycznia 2014 r., z dnia 8 stycznia 2013 r. oraz Kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych w Urzędzie Gminy Susiec w 2012 r.

Ad 2) Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

Szkolenie obronne w Urzędzie Gminy Susiec było organizowane w latach 2012-2015 na podstawie *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego* (Dz. U. Nr 16 poz. 150 z późn. zm.)⁶ oraz corocznie wydawanych *wytycznych Wojewody Lubelskiego do szkolenia obronnego*.

Wójt Gminy Susiec wykonując zadania organizatora szkolenia obronnego w gminie⁷:

- opracowuje *trzyletnie programy szkolenia* (kontroli poddano lata 2012-2014, 2015-2017);
- opracowuje *roczne plany szkolenia* (kontroli poddano lata 2012-2015) oraz uzgadnia plany w zakresie terminów i tematów z Wojewodą;
- kwalifikuje osoby do szkolenia obronnego;
- zapewnia właściwe warunki do realizacji procesu szkolenia;
- prowadzi dokumentację szkoleniową;
- zapewnia środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkolenia, finansowanych z budżetu państwa, którego dysponentem części budżetowej jest Wojewoda.

W trakcie kontroli stwierdzono w zakresie:

- a) *trzyletnich programów szkolenia* – prawidłowo ujmowana jest problematyka szkolenia oraz zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe stosownie do przyjętych na dany okres planistyczny celów szkoleniowych. Tworzy to w sposób prawidłowy warunki do objęcia procesem szkolenia kadry kierowniczej Urzędu i zespołów zadaniowych realizujących zadania obronne (obsada stałego dyżuru, obsada stanowiska kierowania). W trakcie kontroli przedstawiono programy na lata 2012-2014 i 2015-2017.

W latach **2012-2014** jako główny cel szkolenia przyjęto kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych **Urzędu Gminy w Lubyczy Królewskiej**⁸, kierowników jednostek organizacyjnych, straży pożarnych i innych służb **Gminy Lubycza Królewska** do działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań obronnych, zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. Nie opracowano zamiaru realizacji celu głównego w 2012, 2013 i 2014 roku. Ponadto, nie ustrzeżono się błędu w zakresie jednoznaczności nazewnictwa szkoleń. W *programie szkolenia obronnego na lata 2012 – 2014* pod numerem 4.1 znajduje się temat: *Strategia bezpieczeństwa narodowego*, natomiast w *planie szkolenia obronnego na rok 2014* temat 4.1 to: *Planowanie i realizacja szkolenia obronnego. Zasady opracowania programów i planów szkolenia*.⁹

⁶ Rozporządzenie zostało zmienione w dniu 8 października 2015 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).

⁷ § 5 pkt 4 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.

⁸ Program szkolenia obronnego powinien być opracowany dla każdej gminy osobno. Istnieje możliwość współpracy między poszczególnymi gminami, jednak należy pamiętać, aby *programy szkolenia obronnego* oraz *plany szkolenia obronnego* były przygotowywane z uwzględnieniem warunków konkretnej gminy oraz zapisów w *planie operacyjnym funkcjonowania danej gminy*.

⁹ Temat zawarty w rocznym planie szkolenia obronnego powinien wynikać z tematyki określonej w trzyletnim programie szkolenia obronnego. Istnieje możliwość dodania dodatkowych tematów

W latach 2015-2017 głównym celem szkoleniowym jest utrzymanie zdolności kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych i osób funkcyjnych obsady stanowisk kierowania do działania w sytuacji uruchomienia zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy oraz zgrywanie wybranych elementów systemu bezpieczeństwa gminy, ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu kierowania obronnością w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. Opracowano zamiar realizacji celu głównego w 2015, 2016 i 2017 roku.

W programach szkolenia ujęto: *Ramowy program szkolenia na lata...* i *Problematykę szkoleniową*;

- b) *rocznych planów szkolenia* – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego oraz z ustaleń wynikających z corocznie wydawanych wytycznych Wojewody Lubelskiego w sprawie określenia głównych kierunków szkolenie obronnego w województwie lubelskim oraz programem szkolenia obronnego gminy Susiec, Wójt corocznie wydaje plan szkolenia obronnego gminy, który uzgadniany jest z Wojewodą Lubelskim i stanowi podstawę do prowadzenia poszczególnych przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku szkolenia. W trakcie kontroli przedstawiono plany szkolenia z lat: 2012 i 2013, 2014 i 2015. *Plan szkolenia obronnego na 2015 rok* nie został uzgodniony z Wojewodą Lubelskim. Ponadto zamierzenia przyjęte do realizacji na 2015 rok, które zostały określone w *planie szkolenia obronnego*, nie pokrywają się z celami, które zostały przyjęte na 2015 rok w *programie szkolenia obronnego*.
- c) poprawność określania grup szkoleniowych i zakresu ich udziału w szkoleniu obronnym – bez uwag;
- d) realizacja szkolenia w Urzędzie:
 - dokumentowanie szkoleń – szkolenia są dokumentowane w dzienniku ewidencji szkolenia, jednakże dzienniki prowadzone są oddzielnie dla każdej z grup szkoleniowych; nie opracowane są *Plany szkolenia obronnego prowadzonego z ... w dniach (dniu) ...*¹⁰ (na każde przedsięwzięcie szkoleniowe osobno), opracowano konspekty do przedsięwzięć szkoleniowych w latach 2012, 2013, 2014 i 2015;
 - ewidencja szkolonych – prowadzona na podstawie list obecności;
 - efektywność szkolenia;
 - wykorzystanie środków finansowych na szkolenie – w latach 2012-2015 Wójt nie otrzymał środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkolenia obronnego¹¹;
 - dyscyplina szkoleniowa – właściwa.

W ocenie Zespołu Kontrolnego w procesie planistycznym następuje przełożenie (uszczegółowienie stosownie do właściwości miejscowej i rzeczowej oraz występujących potrzeb szkoleniowych) ustaleń zawartych w dokumentach z poziomu województwa na treść własnych programów i planów szkolenia obronnego. Jednakże w 2012 i 2013 roku nie ustrzeżono się błędu i zawarty w *planach szkolenia obronnego na 2012 i 2013 rok* cel szkolenia, polegający na zgrywaniu obsady stanowisk kierowania i stałych dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższania

szkoleniowych, jednakże muszą one zostać przyporządkowane pod merytorycznie zgodne tematy główne, zawarte w *programie szkolenia obronnego* na dane lata.

¹⁰ Pkt 4.4 oraz załącznik nr 6 do wytycznych Wojewody Lubelskiego z dnia 16 stycznia 2015 r. w sprawie określenia głównych kierunków szkolenia obronnego w województwie lubelskim w 2015 r.

¹¹ § 6 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.

gotowości obronnej państwa, nie został przełożony na faktyczne przedsięwzięcie szkoleniowe. Aby zrealizować powyższe zadanie należałoby przeprowadzić szkolenie praktyczne w postaci treningu stałego dyżuru, które nie zostało ujęte w *planach szkolenia obronnego na 2012 i 2013 rok*. Podobnie kształtuje się sytuacja w przypadku celu polegającego na doskonaleniu umiejętności w kierowaniu realizacją zadań obronnych, przewidzianego do realizacji w 2013 i 2015 roku. W *planach szkolenia obronnego z roku 2013 i 2015* brak jest sposobu realizacji tego celu. Realizując powyższe zamierzenie należałoby przeprowadzić ćwiczenie obronne, w trakcie którego doskonaleniu poddane byłyby umiejętności kierowania osób decyzyjnych.

Zdaniem Zespołu Kontrolnego planowanie i realizacja szkolenia obronnego wymaga precyzyjnej analizy zadań wynikających z *planu operacyjnego funkcjonowania gminy* pod kątem wypracowania rozwiązań umożliwiających poprawne zorganizowanie szkolenia z tego obszaru przygotowań obronnych w gminie.

III. WNIOSKI I ZALECENIA ZESPOŁU KONTROLNEGO

WNIOSKI

- 1. Ogólna ocena przygotowań do realizacji zadań obronnych w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny kształtuje się na poziomie dobrym.**
- W obszarze realizacji zadań związanych z tworzeniem warunków do realizacji zadań obronnych, **Urząd jest przygotowany.**
- W obszarze realizacji zadań związanych ze szkoleniem obronnym, **Urząd jest przygotowany z uchybieniami.**

ZALECENIA

- W przygotowaniach obronnych prowadzonych w Urzędzie należy:
 - w zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:
 - uzupełnić zakres kompetencji pracownika,
 - ponownie zredagować, ujednoczyć zakres obowiązków pracownika, podanych w *zakresie czynności* oraz w *Aneksie do zakresu czynności*,
 - w zakresie szkolenia obronnego:
 - uporządkować dokumentację szkoleniową poprzez przygotowanie planów szkoleń dla przyszłych przedsięwzięć szkoleniowych (na każde szkolenie osobno),
 - po zakończeniu bieżących dzienników ewidencji szkoleń założyć jeden dziennik, wspólny dla wszystkich szkolonych grup,
 - uzgadniać treść rocznych *planów szkolenia obronnego* z Wojewodą Lubelskim,
 - podczas tworzenia rocznych planów szkolenia stosować jednolite nazewnictwo tematów szkoleń, zgodne z trzyletnim programem szkolenia,
 - dokładniej przeanalizować cele szkoleniowe, które zostały zaplanowane do realizacji na kolejne lata, aby nastąpiło ich precyzyjne przełożenie na konkretne przedsięwzięcia szkoleniowe.
- Do 15 grudnia 2016 r. przekazać Wojewodzie Lubelskiemu poprzez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie pisemną informację o realizacji wniosków i zaleceń Zespołu Kontrolnego.**

Od ustaleń w protokole przysługuje Kierownikowi kontrolowanej jednostki wniesienie zastrzeżeń do Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Wojewodę Lubelskiego, który zarządził kontrolę.

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu, po zatwierdzeniu protokołu przez Wojewodę Lubelskiego kopię otrzymuje kontrolowany Urząd.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Wójt
Gminy Susiec**

WÓJT GMINY

Zbigniew Narduski

Kontrolujący:

**KIEROWNIK ODDZIAŁU
Spraw Obronnych**

Mirosław Siemianowski

Inspektor wojewódzki

Renata Bielak

Starszy Inspektor

Andrzej Torzastak

Protokół liczy 8 ponumerowanych i parafowanych stron przez Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego.