

**LUBELSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W LUBLINIE**  
**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

ZK-I.431.2.1.2017

**"ZATWIERDZAM"**  
**WOJEWODA LUBELSKI**

Przemysław Czarnek

Dnia *05.01.2017r.*

**PLAN**  
**KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH**  
**NA 2017 ROK**

DYREKTOR WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA  
i ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

*KODYNIEC*  
Andrzej Odyniec

LUBLIN, styczeń 2017 r.

## **I. WSTĘP**

1. Podstawą prowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych jest rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.<sup>1</sup>).
2. Kontrole problemowe wykonywania zadań obronnych realizowane są przez Zespół Kontroli, w skład którego wchodzi pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, delegowani przez dyrektorów wydziałów/biur Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.
3. Kontrole problemowe obejmują sprawdzenie poprawności wykonania dokumentów, znajomości zasad i procedur realizacji zadań obronnych oraz wiedzy kadry kierowniczej i pracowników odpowiedzialnych za ich realizację.

## **II. CEL PROWADZENIA KONTROLI**

1. Ocena stanu przygotowań obronnych w wybranych urządach, obsługujących organy samorządu terytorialnego.
2. Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenie stanu przygotowań obronnych w Urzędach Miast: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Łuków, Radzyń Podlaski; w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim oraz w Urzędach Gmin: Niedzwica Duża, Strzyżewice, Wojciechów, Lubartów, Serniki, Międzyrzec Podlaski, Drelów, Janów Podlaski, Konstantynów, Leśna Podlaska, Terespol, Rokitno, Piszczac, Zalesie, Łuków, Adamów, Stoczek Łukowski, Trzebieszów, Wojcieszków, Komarówka Podlaska, Wohyń,
3. Dokonanie oceny koordynacji i zdolności współdziałania administracji publicznej realizujących zadania obronne.
4. Sprawdzenie i weryfikacja przyjętych rozwiązań formalno-prawnych i organizacyjnych oraz procedur działania w zakresie przygotowań obronnych w kontrolowanych organach samorządu terytorialnego.

---

<sup>1</sup> Zmiana tekstu rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. z 2008 r. Nr 105, poz. 669.

### III. ZAKRES PODMIOTOWY, TERMINY PROWADZENIA I PROPOZYCJE SKŁADU ZESPOŁU KONTROLNEGO

W 2017 r. zaplanowano przeprowadzenie dwudziestu sześciu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych.

Lp.	ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI	TERMIN PROWADZENIA KONTROLI	PROPOZYCJE SKŁADU ZESPOŁU KONTROLNEGO
1.	Urząd Gminy Niedzwica Duża	<b>I kwartał</b> (marzec)	Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wyznacza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie
2.	Urząd Gminy Strzyżewice		
3.	Urząd Gminy Wojciechów		
4.	Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim		
5.	Urząd Gminy Lubartów		
6.	Urząd Gminy Serniki		
7.	UM Międzyrzec Podlaski	<b>II kwartał</b> (kwiecień)	Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wyznacza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie
8.	UG Międzyrzec Podlaski		
9.	UG Drelów		
10.	UG Janów Podlaski		
11.	UG Konstantynów		
12.	UG Leśna Podlaska		
13.	UG Piszczac		
14.	UG Rokitno		
15.	UM Terespol		
16.	UG Terespol		
17.	UG Zalesie		

Lp.	ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI	TERMIN PROWADZENIA KONTROLI	PROPOZYCJE SKŁADU ZESPOŁU KONTROLNEGO
18.	UM Łuków	III kwartał (wziesień)	Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wyznacza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie
19.	UG Łuków		
20.	UG Adamów		
21.	UG Stoczek Łukowski		
22.	UG Trzebieszów		
23.	UG Wojcieszków		
24.	UM Radzyń Podlaski	IV kwartał (październik)	Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego wyznacza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie
25.	UG Komarówka Podlaska		
26.	UG Wołyn		

## IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Lp.	ZAKRES KONTROLI	PODMIOTY UJĘTE W III CZĘŚCI PLANU
1.	<p><b>Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych</b>, w tym: koncepcja organizowania przygotowań obronnych w czasie pokoju; kierowanie i koordynowanie przygotowaniem obronnymi; sposób ujmowania zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencji.</p>	
2.	<p><b>Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP</b>, w tym: współdziałanie organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej (WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania Akcji Kurierskiej.</p>	
3.	<p><b>Przygotowanie do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym</b>, w tym: koncepcja przygotowania organów administracji publicznej do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa; realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania; przygotowanie dokumentacji stanowisk kierowania, ich obsady i planu przemieszczenia oraz zapewnienia ochrony i funkcjonowania stanowiskach kierowania; ocena praktycznej zdolności organu do funkcjonowania na stanowiskach kierowania oraz jego przemieszczenia w ich obrębie.</p>	
4.	<p><b>Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony</b>, w tym: planowanie, nakładanie i realizacja świadczeń osobistych, rzeczowych i szczególnych; prawidłowość wnioskowania o ich nalożenie; korzystanie ze świadczeń.</p>	
5.	<p><b>Planowanie i realizacja szkolenia obronnego</b>, w tym: koncepcja szkolenia obronnego (programy wieloletnie i roczne plany szkolenia); poprawność określenia grup szkoleniowych i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym; organizacja i realizacja szkolenia w jednostce samorządu terytorialnego (dokumentowanie szkoleń, ewidencja szkolonych, efektywność szkolenia, wykorzystanie środków finansowych na szkolenie, dyscyplina szkoleniowa); przygotowanie i prowadzenie ćwiczeń.</p>	
6.	<p><b>Kontrola realizacji zadań obronnych</b>, w tym: koncepcja planowania i realizacji kontroli oraz wykorzystania jej wyników; przyjęte procedury organizacji i sposób realizacji kontroli problemowych; dokumentowanie prowadzonych kontroli oraz ocena realizacji zaleceń pokontrolnych.</p>	

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
SPRAW OBRONNYCH



Mirosław Siemianowski

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	1309143.2592844.2443279
Nazwa dokumentu	Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2017 rok.pdf
Tytuł dokumentu	Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2017 rok.pdf
Sygnatura dokumentu	bn
Data dokumentu	2017-01-05
Skrót dokumentu	A71004A5A72386E5234F2729088A9D6AAC3B03E9
Wersja dokumentu	1.0

EZD 3.17.1457.1936.6022

Data wydruku: 2017-01-10

Autor wydruku: Weinberger Joanna (starszy inspektor)