

SO-Ch.431.10.2017.ZL

Chełm, dnia 4 września 2017 r.

**Pan**  
**Jacek Lis**  
**Wójt Gminy Żółkiewka**

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), w dniu 17 sierpnia 2017 r. przeprowadzona została kontrola planowa w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Żółkiewka, ul. Hetmana Żółkiewskiego 2, 22 – 335 Żółkiewka.

### I. Dane identyfikacyjne kontroli:

#### Kontrolę przeprowadził:

Zbigniew Lisiecki – inspektor wojewódzki w Oddziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie Delegatura w Chełmie, działając na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 10/2017 z dnia 09.08.2017 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Lubelskiego przez Kierownika Oddziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Delegatury w Chełmie Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

#### Zakres kontroli:

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości prowadzenia spraw z zakresu ewidencji ludności oraz wydawania dowodów osobistych, zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 657) oraz ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 391).

W toku postępowania kontrolnego sprawdzono:

1. Z zakresu ewidencji ludności:
  - a) prawidłowość przyjmowania zgłoszeń meldunkowych,
  - b) prawidłowość prowadzenia postępowań administracyjnych,
  - c) prawidłowość udostępniania danych osobowych.
2. Z zakresu wydawania dowodów osobistych:
  - a) prawidłowość przyjmowania wniosków dowodowych, wydawania dowodów osobistych oraz prowadzenia dokumentacji związanej z wydawaniem dowodu osobistego.

Okres objęty kontrolą: czynnościami kontrolnymi objęto dokumentację wytworzoną od 01.01.2016 r. do chwili kontroli, tj. do 17.08.2017 r.

Kontrolujący dokonał wpisu do książki kontroli prowadzonej w jednostce pod numerem 2.

## II. Ocena kontrolowanej działalności:

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W kontrolowanych sprawach z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych nie stwierdzono uchybień przy przyjmowaniu zgłoszeń meldunkowych, udostępnianiu danych osobowych oraz przyjmowaniu wniosków dowodowych. W prowadzonych postępowaniach administracyjnych nie stwierdzono przypadków naruszenia właściwych przepisów materialnych.

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego:

W toku kontroli odpowiednie dokumenty przedkładali i wyjaśnień udzielali:

Pani Grażyna Bartoszek – specjalista ds. ewidencji ludności.

Pan Jan Bełzowski – specjalista ds. dowodów osobistych.

### W zakresie ewidencja ludności stwierdzono:

1. Kontrolowana jednostka na dzień 17.08.2017 r. liczyła 5618 mieszkańców zameldowanych na pobyt stały oraz 62 osoby zameldowane na pobyt czasowy ponad 3 miesiące.
2. Pracownica prowadząca sprawę ewidencji ludności zrealizowała sprawy w ilościach określonych w poniższej tabeli:

Wyszczególnienie	Okres objęty kontrolą od 01.01.2016 r. do 17.08.2017 r.
Ruch ludności, w tym:	
- zameldowania osób na pobyt stały	104
- zameldowania czasowe	37
- wymeldowania	22
- wyjazdy za granicę	0
- ilość wydanych poświadczeń zameldowania	367
- usuwanie niezgodności	2137
Obsługa cudzoziemców, w tym:	
- ilość cudzoziemców zameldowanych w ruchu wizowym oraz bezwizowym	2
- ilość cudzoziemców zameldowanych na podstawie karty czasowego lub stałego pobytu	1
- ilość cudzoziemców zameldowanych na podstawie zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej	0

3. Dane ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych udostępniono w liczbie 152 szt., w tym:
  - a) zgodnie z obowiązującymi zasadami po pobraniu opłaty udzielono 18 informacji
    - w 2016 roku - 10 informacji
    - od 01.01.2017 r. do 17.08.2017 r. - 8 informacji
  - b) nieodpłatnie udzielono 134 informacji, ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia:

- w 2016 roku - 77 informacji
- od 01.01.2017 r. do 17.08.2017 r. - 57 informacji

4. Rejestr zameldowań cudzoziemców na pobyt czasowy zawiera wpisy osób, które przybyły do Polski w latach 2016 i 2017. Do dnia kontroli dokonano 3 wpisów (2 w ruchu wizowym oraz bezwizowym, 1 na podstawie karty pobytu).
5. W okresie objętym kontrolą wydano 8 decyzji administracyjnych, w tym:
  - a) w 2016 roku - 7 decyzji
  - b) od 01.01.2017 r. do 17.08.2017 r. - 1 decyzja

Decyzje pod względem merytorycznym zostały wydane prawidłowo.

**W zakresie wydawania dowodów osobistych stwierdzono:**

1. Pracownik prowadzący sprawy dowodów osobistych przyjął wnioski dowodowe oraz wydał dowody osobiste w ilościach określonych w poniższej tabeli:

Ilość wydanych dowodów osobistych	od 01.01.2016 r. do 17.08.2017 r.
- ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego	1318
- ilość wydanych dowodów osobistych ogółem	1243
Uwaga: różnice wynikły z oczekiwania na wyprodukowanie dowodu osobistego i opóźnień w odbiorze dowodu osobistego	

2. Stwierdzono, że dokumenty w sprawie wydawania dowodów osobistych są kompletowane prawidłowo.
3. Archiwum dowodowe, składające się z nowych kopert dowodowych układane jest według daty wydania przez MSWiA (rok-miesiąc-alfabetycznie).
4. Dowody osobiste były odbierane w Komendzie Powiatowej Policji w Krasnymstawie dwa razy w tygodniu, obecnie są dostarczane przez policjantów z Posterunku Policji w Żółkiewce.

Niezależnie od powyższych ustaleń, w trakcie kontroli udzielono kontrolowanym pracownikom instruktażu oraz wyjaśnień w sprawach bieżących.

**IV. Wnioski i zalecenia pokontrolne:**

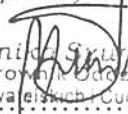
Z uwagi na pozytywną ocenę kontrolowanej działalności nie wydano zaleceń pokontrolnych.

**V. Pozostałe informacje i pouczenia:**

Jednocześnie informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

z up. Wojewody Lubelskiego

  
 Monika Szustyno  
 Kierownik Biura  
 Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców  
 .....  
 (podpis Wojewody Lubelskiego  
 lub działającego z jego upoważnienia kierownika  
 komórki ds. kontroli)

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	1642929.3409178.3382591
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne z kontroli planowej w UG Żółkiewka w dniu 17 sierpnia 2017 r..pdf
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne z kontroli planowej w UG Żółkiewka w dniu 17 sierpnia 2017 r..pdf
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	2017-12-22
Skrót dokumentu	ACC55A7FF5BB501D0CBCF6CEA0C683A4361F6E55
Wersja dokumentu	1.0

EZD 3.30.481.4063.6022

Data wydruku: 2017-12-27

Autor wydruku: Torbicz Małgorzata (starszy inspektor)