

**Pan
Witold Popiołek
Starosta Puławski**

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI W TRYBIE UPROSZCZONYM

Na podstawie art. 81 ust. 4, art. 82 ust. 1 i 3, w zw. z art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), oraz § 11 Zarządzenia Nr 46 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie kontroli prowadzonej przez Wojewodę Lubelskiego, w dniu 30 listopada 2017 r. przeprowadzona została kontrola w trybie uproszczonym w Starostwie Powiatowym w Puławach, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy.

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Kontrolę przeprowadziła Beata Ziętek - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale orzecznictwa administracji architektoniczno-budowlanej Wydziału Infrastruktury Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, działając na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 17/2017 z dnia 27 listopada 2017 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Lubelskiego przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

{upoważnienie - akta kontroli karta 3}

Zakres kontroli: rzetelność prowadzenia rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz terminowość wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę w I półroczu roku 2017.

Czynności kontrolne w podmiocie kontrolowanym były prowadzone w dniu 30 listopada 2017 r. Kontrolujący dokonał wpisu kontroli do prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Puławach książki kontroli.

II. Ocena kontrolowanej działalności

Pozytywnie ocenia się działalność Starostwa Powiatowego w Puławach w zakresie rzetelności prowadzenia rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz terminowości wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę w I półroczu roku 2017.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

III.1 Rzetelność prowadzenia rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę.

III.1.1 Rejestr wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę

W myśl art. 82b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) organy administracji architektoniczno-budowlanej prowadzą rejestr wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestr zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, 2b i 19a, a także przekazują do organu wyższego stopnia wprowadzone do nich dane. Zgodnie z art. 82b ust. 2 ustawy rejestr, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane wprowadza się do rejestru i przesyła drogą elektroniczną do organu wyższego stopnia na bieżąco.

Analiza zapisów Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Puławach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI/50/2011 Rady Powiatu w Puławach z dnia 16 marca 2011 r., oraz zakresu czynności pracownika Starostwa wykazała, że jednostka kontrolowana posiada osobę odpowiedzialną za wprowadzanie danych do przedmiotowego rejestru. Wskazany przez przedstawiciela jednostki kontrolowanej pracownik Wydziału Architektury i Budownictwa posiada zapis w zakresie czynności: prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę, prowadzenie rejestru wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę.

*{§ 22 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Puławach – akta kontroli karta 29,
zakres czynności pracownika odpowiedzialnego za wprowadzanie danych do rejestru – akta kontroli karta 30}*

III.1.2 Prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę

W okresie poddanym kontroli w przedmiotowym rejestrze wprowadzono 437 wniosków o pozwolenie na budowę. Kontroli poddano co 20 wniosek wprowadzony w okresie styczeń-czerwiec 2017 r. to jest 22 wnioski co stanowi 5% ogółu.

Sprawdzono rzetelność wprowadzania do systemu treści zawartych w dokumentach papierowych: daty złożenia wniosku, daty wydania postanowień i decyzji, informacji o rodzaju decyzji kończącej postępowanie, informacji o wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych, informacji o wezwaniu do uzupełnienia dokumentacji, informacji o potrzebie uzgodnień z konserwatorem, informacji o zawieszeniu postępowania, informacji o zaistnieniu innych przyczyn wydłużenia ustawowego czasu wydania decyzji. Na sprawdzonych 205 informacji stwierdzono uchybienia tylko w 2 przypadkach. Wpisano datę wydania postanowienia zamiast daty jego wysłania wymaganej w pozycji H2 programu RWDZ (program zapewniający prowadzenie rejestru w wymaganej przepisami prawa formie elektronicznej). Różnice nie mają wpływu na ustalenia co do zachowania ustawowego terminu wydania decyzji o pozwoleniu na budowę. Potwierdzono, że dane wniosków

o pozwolenie na budowę wprowadzane są do systemu RWDZ w pierwszym dniu roboczym po dniu wpłygnięciu wniosku do organu.

*{wydruki z rejestru decyzji systemu RWDZ – akta kontroli karty od 4 do 25,
uwagi – akta kontroli karty 24 i 25}*

Dodatkowo dokonano analizy 8 spraw wszczętych i zakończonych w okresie poddanych kontroli, w których to sprawach system RWDZ podczas kontroli w ramach posiadanych uprawnień organu wojewódzkiego ujawnia jednocześnie informacje o zawieszeniu postępowania i jego zakończeniu (sprawdzeniem objęto wszystkie 9 przypadków odpowiadających zakresowi kontroli postępowań wszczętych w I połowie roku 2017 i zakończonych do dnia 8 listopada 2017 r. – data przygotowania materiałów do kontroli). Przyjęto pisemne wyjaśnienia jednostki kontrolowanej. Likwidacja widocznych rozbieżności nie jest objęta uprawnieniami systemu RWDZ nadanymi jednostce kontrolowanej.

{wykaz wniosków według RWDZ i wyjaśnienia – akta kontroli karty 26, 27}

Sprawdzono, że rozbieżności widoczne w rejestrze decyzji podczas kontroli prowadzonej w systemie RWDZ przez organ wojewódzki na podstawie posiadanych uprawnień dostępu, nie powstają na skutek działań organu kontrolowanego. Zapisy w pozycjach od L1 do L8 nie są wypełniane przez prowadzących rejestr. W systemie RWDZ na poziomie edycji organu I instancji tabela kończy się na pozycji opisanej literą K.

{notatka kontrolującego – akta kontroli karta 28}

III.2 Terminowość wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 Prawa budowlanego w przypadku gdy organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wyda decyzji w sprawie pozwolenia na budowę w terminie 65 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie takiej decyzji organ wyższego stopnia wymierza temu organowi, w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie, karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki. Wpływy z kar stanowią dochód budżetu państwa. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do pozwolenia na budowę wydawanego dla przedsięwzięcia podlegającego ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000. Do terminu, o którym mowa w ust. 6, nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu

W toku kontroli nie stwierdzono przekroczenia ustawowego terminu do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę. Najkrótszy czas trwania postępowania spośród sprawdzonych spraw wynosił 3 dni, zaś najdłuższy 55 dni. Średni czas trwania postępowania spośród sprawdzonych spraw wyniósł 28 dni.

IV. Wnioski i zalecenia pokontrolne

Wobec przedstawionych powyżej ustaleń kontroli i dokonanej oceny odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

V. Pouczenie

Kierownik podmiotu kontrolowanego, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania z kontroli ma prawo przedstawić do niego stanowisko. Nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Z up. Wojewody Lubelskiego

Aneta Ciesielczuk

Dyrektor

Wydziału Infrastruktury

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1621867.3479100.3428082
Nazwa dokumentu	sprawozdanie z kontroli.pdf
Tytuł dokumentu	sprawozdanie z kontroli.doc
Sygnatura dokumentu	IF-VII.7840.9.53.2017
Data dokumentu	2018-01-12
Skrót dokumentu	41AC2973EA64CB938C07B10759A70EA75CAD2540
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2018-01-12 08:37:11
Podpisane przez	Aneta Ciesielczuk; LUW w Lublinie dyrektor wydziału

EZD 3.30.481.4063.6022

Data wydruku: 2018-01-19

Autor wydruku: Torbicz Małgorzata (starszy inspektor)