

| Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie | KARTA USŁUGI |
|---|--|
| | Potwierdzanie profilu zaufanego |
| Opis sprawy | Profil zaufany to bezpłatna metoda uwierzytelniania obywateli w e-administracji, zastępuje podpis odręczny. Dzięki profilowi zaufanemu można wybrane sprawy urzędowe załatwiać drogą elektroniczną 24 godziny na dobę bez wychodzenia z domu. |
| Kogo dotyczy | Profil zaufany jest dostępny dla każdego obywatela. |
| Wymagane dokumenty | Ważny dokument tożsamości tj. dowód osobisty lub paszport. |
| Wzór wniosków/formularzy do pobrania | Formularz (wniosek) elektroniczny na platformie ePUAP. |
| Sposób wypełnienia dokumentów | W celu uzyskania profilu zaufanego należy: 1. Założyć własne konto na elektronicznej platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl). 2. Złożyć i wysłać elektronicznie wniosek o profil zaufany przez ePUAP. 3. Potwierdzić dane w dowolnym punkcie potwierdzającym (lista punktów potwierdzających jest dostępna na stronie www.epuap.gov.pl). |
| Wymagane opłaty | Brak opłat. |
| Termin złożenia dokumentów | W ciągu 14 dni od dnia wysłania wniosku o profil zaufany należy zgłosić się do punktu potwierdzającego (po tym terminie wniosek będzie nieważny). |
| Jednostka odpowiedzialna za załatwienie sprawy | Biuro Organizacji, Kadr i Budżetu Urzędu – Oddział zarządzania dokumentacją adres: ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin numer pokoju - Punkt Obsługi Klienta telefon: 081 74 24 100 e-mail: pok@lublin.uw.gov.pl . |
| Termin załatwienia sprawy | Niezwłocznie. |
| Tryb odwoławczy | Brak. |
| Informacje dodatkowe | Wniosek o potwierdzenie lub przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP posiada jedynie postać elektroniczną. Profil zaufany ważny jest przez okres 3 lat. |

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>Podstawa prawna</p> | <p>Podstawę prawną stanowią:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579). 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). 4. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1633). 5. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. poz. 1626). 6. Zarządzenie Nr 20 Dyrektora Generalnego LUW w Lublinie z dnia 18 października 2017 r. w sprawie ustalenia procedury funkcjonowania punktów potwierdzania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie (z późn. zm.). |
| <p>Termin publikacji</p> | <p>Nie dotyczy.</p> |