

**Program Wieloletni „Senior +” na lata 2015-2020
Edycja 2017**

.....

(pieczęć Gminy/Powiatu)

(wzór)

SPRAWOZDANIE¹⁾ Z TRWAŁOŚCI REALIZACJI ZADANIA

w wyniku realizacji zadania pn.

.....

(nazwa wykonanego zadania)

określonego umową o realizację zadania (nr umowy:),
zawartą w dniu pomiędzy

.....

(nazwa podmiotu zlecającego)

a

(nazwa gminy przyjmującej dotację)

realizowanego w okresie od do
(termin zakończenia zadania)

Okres sprawozdawczy: od do

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Liczba miejsc opiekidofinansowana w wyniku realizacji zadania:

Uwagi:

.....

Część II. Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. ³⁾Wszystkie miejsca dofinansowane w (nazwa instytucji)

.....

z dotacji celowej na podstawie Umowy, której dotyczy sprawozdanie, były⁴⁾/nie były⁴⁾ w roku dostępne dla seniorów.

.....

(pieczęć gminy)

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....

(miejscowość, data, podpis)

Objaśnienia i przypisy:

- 1) Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie do dnia 30 stycznia 2019/2020/2021 r. na adres organu udzielającego dotacji.
- 2) Przeciętną liczbę seniorów korzystającą z miejsc oblicza się dzieląc sumę liczby seniorów wpisanych na listę w poszczególnych dniach okresu sprawozdawczego przez liczbę dni okresu sprawozdawczego. Nie uwzględnia się w obliczeniu dni i okresów, w których instytucja nie funkcjonuje (np. soboty i niedziele, przerwa wakacyjna).
- 3) W przypadku, gdy nie wszystkie miejsca, o których mowa w oświadczeniu, były dostępne dla seniorów, proszę załączyć do sprawozdania stosowną informację z wyjaśnieniem. Do sprawozdania proszę załączyć informację o sposobie rozliczenia dotacji (np. kserokopię przelewu zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem).
- 4) Niepotrzebne skreślić.