

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI DZIAŁALNOŚCI TŁUMACZA PRZYSIĘGŁEGO

Kontrolowany:

Pani Halina Niezbecka
Tłumacz przysięgły języka niemieckiego

Kontrolujący:

Edyta Widomska – inspektor wojewódzki w Oddziale Organizacji Kontroli, Analiz i Skarg Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
działający na podstawie imiennego upoważnienia Wojewody Lubelskiego z dnia 22 stycznia 2018 r. nr 2/2018.

Termin kontroli:

9 maja 2018 r.

Okres objęty kontrolą:

Od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1505, ze zm.).
Wojewodowie właściwi ze względu na miejsce zamieszkania tłumacza przysięgłego sprawują kontrolę nad działalnością tłumaczy przysięgłych w zakresie:

- 1) prawidłowości i rzetelności prowadzenia repertorium;
- 2) pobierania wynagrodzenia określonego w przepisach, o których mowa w art. 16 ust. 2 lub ust. 3 ww. ustawy.

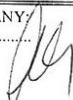
Wyjaśnień udzielała:

Pani Halina Niezbecka

Ustalenia kontroli:

Pani Halina Niezbecka została wpisana na listę tłumaczy przysięgłych Ministra Sprawiedliwości pod numerem TP/933/05.

KONTROLOWANY:



KONTROLUJĄCY:



Repertorium okazane przez tłumacza prowadzone jest w wersji papierowej na bieżąco, prawidłowo. Ostatniej kontroli dokonano w dniu 3 czerwca 2015 r. za okres od dnia 30 października 2012 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 powołanej wyżej ustawy repertorium zawiera:

1. datę przyjęcia zlecenia oraz zwrotu dokumentu wraz z tłumaczeniem;
2. oznaczenie zleceniodawcy albo zamawiającego wykonanie oznaczonego tłumaczenia;
3. opis tłumaczonego dokumentu, wskazujący nazwę, datę i oznaczenie dokumentu, język, w którym go sporządzono, osobę lub instytucję, która sporządziła dokument, oraz uwagi o jego rodzaju, formie i stanie;
4. wskazanie rodzaju wykonanej czynności, języka tłumaczenia, liczby stron tłumaczenia oraz sporządzonych egzemplarzy;
5. opis tłumaczenia ustnego wskazujący datę, miejsce, zakres i czas trwania tłumaczenia;
6. wysokość pobranego wynagrodzenia,
7. informację o odmowie wykonania tłumaczenia na rzecz podmiotów o których mowa w art. 15, zawierającą datę odmowy, określenie organu żądającego tłumaczenia oraz przyczynę odmowy tłumaczenia.

W okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. Pani Halina Niezbecka dokonała 5697 tłumaczeń.

W tym:

- 175 dla sądu.

W kontrolowanym okresie nie wykonywano tłumaczeń dla policji, prokuratury, oraz organów administracji publicznej.

Dokonując analizy pobieranego wynagrodzenia za czynności tłumacza przysięgłego (na podstawie zapisów w repertorium) nieprawidłowości nie stwierdzono.

Wynagrodzenie pobierane było zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie wynagrodzenia za czynności tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2005 r. Nr 15, poz. 131, ze zm.).

Na tym sprawozdanie zakończono.

Osobie kontrolowanej przysługuje, przed podpisaniem sprawozdania, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w sprawozdaniu.

KONTROLOWANY:

KONTROLUJĄCY:

Składający zastrzeżenie obowiązany jest uwzględnić wszystkie znane okoliczności i dowody na ich poparcie.

Kontrolowany może odmówić podpisania sprawozdania z kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

Niniejsze sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kontrolowanemu w dniu 9 maja 2018 r., drugi pozostawiono w Oddziale Organizacji Kontroli, Analiz i Skarg Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Kontrolowany:

Halina Wieciboda

Kontrolujący:

inspektor wojewódzki

Edyta Włodomska
Edyta Włodomska

Lubelski Urząd Wojewódzki
w Lublinie
Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin

Lublin, dnia 9 maja 2018 r.

KONTROLOWANY:

.....

KONTROLUJĄCY:

.....