

PN-III.431.17.2019

Lublin, dnia 1 lipca 2019 r.

**Pani
Mariusz Filipiuk
Starosta Bialski**

SPRAWOZDANIE z kontroli w trybie uproszczonym

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 4 pkt 3, art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), w dniu 18 czerwca 2019 r. przeprowadzona została kontrola w trybie uproszczonym w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej.

I. Dane identyfikacyjne kontroli:

Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska.

Kontrolę przeprowadził:

Wojciech Zagajski – starszy inspektor wojewódzki w oddziale kontroli zewnętrznych Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli, działający na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 27/2019 z dnia 10 czerwca 2019 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Lubelskiego przez Dyrektora Wydziału. W dniu 18 czerwca 2019 r. kontrolujący dokonał wpisu w książce kontroli pod numerem 2/2019.

Zakres kontroli:

Wybrane aspekty działań związanych z prowadzeniem systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz systemu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli.


II. Ocena kontrolowanej działalności:

Pozytywnie ocenia się działalność Starostwa Powiatowego w przedmiocie objętym kontrolą. Pozytywną ocenę uzasadnia stosowanie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, jak również rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

i edukacji prawnej.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Wyjaśnień udzielał :

 -inspektor ds. obywatelskich w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

1.1.

Na podstawie Uchwały Nr 148/2016 Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, realizacja zadań związanych z prowadzeniem systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz systemu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej została wpisana do katalogu zadań realizowanych przez Wydział Organizacyjno – Administracyjny zgodnie z § 26 ust 4 pkt 6 regulaminu organizacyjnego (regulamin stanowi załącznik do uchwały jw.)

W celu koordynacji realizacji ww. zadań, w myśl art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zwaną dalej „ustawą”, Starosta Bialski nie powołał pełnomocnika.

1.2.

Przeprowadzona w toku kontroli analiza realizowanej w formie papierowej dokumentacji, Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej Starostwa, różnych form wizualizacji usług oraz oględzin lokalu, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, wykazała że:

- zgodnie z art 9 ust. 4 ustawy, Starosta upowszechnił wiedzę o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej (dalej: „npp”) oraz działalności systemu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (dalej: „npo”). Formą upowszechnienia wiedzy wśród mieszkańców powiatu było:
 - oznaczenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz wywieszenie kart informacyjnych poradnictwa oraz przesłanie ich do Burmistrzów, Wójtów Miast i Gmin Powiatu Bialskiego
 - strona internetowa Starostwa Powiatowego,
 - Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Powiatu,
 - lokalne tablice ogłoszeń w tym w gminach,
 - lokalne strony internetowe,
 - publikacje w bezpłatnym czasopiśmie samorządu powiatu bialskiego „Gościńiec Bialski” (3000 egz), którego kolportaż odbywa się na terenie całego powiatu do szkół, gmin, większych sklepów,
 - wystosowanie pisma do samorządów gminnych o zamieszczenie na ich stronach wskazanego linku do listy nieodpłatnego poradnictwa dostępnego dla mieszkańców powiatu z uwagi na możliwość poinformowania szerszego kręgu osób o npp

(wydruk strony internetowej starostwa, BIP, ulotka, fotografie oznaczeń punktów npp wydruk publikacji w prasie, pismo do jednostek gminnych i miast o rozpowszechnienie kart informacyjnych poradnictwa oraz link do npp: akta kontroli, str.1-29)

- informacja o lokalizacji punktów udzielania npp i npo, wynikających z art. 8 ust. 3 ustawy, w związku z § 3 ust. 1 i ust. 2, § 5 ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492), zwanego dalej „rozporządzeniem MS”, została podana do publicznej wiadomości. Treść informacji zawierała elementy enumeratywnie wymienione w § 5 ust. 4 rozporządzenia MS. Formą upowszechnienia ww. wiadomości było:
 - oznaczenie punktów npp
 - lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa
 - informacja papierowa w miejscu oczekiwania na poradę – karty informacyjne
 - informacja na stronie internetowej,
 - BIP
 - pismo lokalne
 - strony internetowe gmin i miast

Karty informacyjne poradnictwa zawierały informacje (telefon 83 351-13-56, e-mail : obywatelskie@powiatbialski.pl) umożliwiające zgłoszenie wizyty przez osoby chcące skorzystać z npp.

(karta informacyjna poradnictwa npp : akta kontroli str 30-32)

- działając w trybie art. 8a ust. 1 ustawy, Starosta sporządził listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, z uwzględnieniem przesłańek wynikających z art. 8 ust. 2 i ust. 3 oraz art. 8a ust. 1 ustawy. Lista zawiera dane i informacje, wymagane w art. 8a ust. 2 i 3 ustawy. W dokumentacji występują dowody na prowadzoną aktualizację, uwzględniającą ww. ustawowe wymogi. W myśl art. 8a ust. 1 ustawy, lista jednostek została udostępniona mieszkańcom powiatu, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 8a ust. 4 ustawy. W przypadku warunku wynikającego z art. 8a ust. 4 pkt 3 ustawy, formą jego realizacji było zamieszczenie jej na stronie internetowej Powiatu Bialskiego pod adresem internetowym Starostwa Powiatowego, na stronie BIP Starostwa Powiatowego oraz tablicy ogłoszeń w punktach npp, a także na stronach internetowych gmin.

(lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa: akta kontroli str 33 - 40)

- informacje dotyczące procedur, danych kontaktowych oraz metod komunikacji, wynikających z art. 8 ust. 4 i 5 ustawy, zostały upowszechnione wśród mieszkańców powiatu. Formą upowszechnienia było:
 - strona internetowa Starostwa Powiatowego
 - BIP
 - tablice ogłoszeń
 - forma papierowa (karta informacyjna poradnictwa) w punkcie udzielania npp
- ww. informacje zawierały dane skierowane do osób zdefiniowanych w art. 8 ust. 8 ustawy, w związku z § 4 rozporządzenia MS, natomiast nie ograniczono dyżurów do

określonych specjalizacji, gdyż taka organizacja dyżurów jest fakultatywna zgodnie z art. 8 ust. 9 ustawy,

- w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie npp i npo, wydzielonym zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MS, dostępne są informacje określone w ust. 4 rozporządzenia MS;
- w stosunku do pracowników podmiotów świadczących nieodpłatne poradnictwo specjalistyczne innego typu, wskazane na liście o której mowa w art. 8a ust. 1 pkt 1 ustawy, podjęto działania o charakterze informacyjnym w zakresie usług i katalogu osób uprawnionych do skorzystania z npp i npo za pośrednictwem telefonu.
- lokal znajdujący w budynku (Gminy Biała Podlaska) się przy ul Prostej 31 w Białej Podlaskiej oraz lokal (Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej) znajdujący się w budynku przy ul. Warszawskiej 30-32 w Międzyrzecu Podlaskim w których udzielana jest npp, spełniają wymagania wynikające z § 5 ust. 1-4 rozporządzenia MS.

(2 protokoły oględzin: akta kontroli, str.41- 46)
(pismo informacyjne starosty: akta kontroli str. 47 - 49)

IV. Wnioski i zalecenia pokontrolne:

Wobec pozytywnej oceny nie wydano zaleceń pokontrolnych.

V. Pouczenie:

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko. Nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Działając na podstawie art. 52 ust. 4 ww. ustawy, zobowiązuję Pana do przedstawienia w terminie 30 od daty otrzymania niniejszego sprawozdania, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Z upoważnienia Wojewody Lubelskiego

Gezary Widomski
Zastępca Dyrektora
Wojewódzkiego Nadzoru Kontroli

(podpis Wojewody Lubelskiego
lub działającego z jego upoważnienia kierownika
komórki ds. kontroli)