

Protokół

**kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach: 8, 21, 22, 28 lutego,
1 i 20 marca 2019 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Tarnogrodzie,
adres: 23-420 Tarnogród, ul. Św. Jana Pawła II 1.**

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów, Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, Delegatury w Zamościu w składzie:

- Maria Gontarz - starszy inspektor wojewódzki,
- Iwona Komadowska - starszy inspektor wojewódzki,
- Marta Szmolda - starszy inspektor wojewódzki.

działając w oparciu o upoważnienie znak: PS-Z.0030.4.2019 z dnia 04.02.2019.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8, art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, ze zm.), zwanej w dalszej części protokołu ustawą oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23.03.2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Ocena realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników ośrodka pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli.

Informacji w trakcie czynności kontrolnych udzielała Pani Agnieszka Fus Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnogrodzie (zwany w dalszej części protokołu MOPS lub Ośrodek) oraz pracownicy Ośrodka.

I. Organizacja pracy Ośrodka:

1. Dokumenty regulujące funkcjonowanie Ośrodka:

Kontrolującym przedstawiono statut Ośrodka, który został przyjęty Uchwałą Nr III/10/2014 z dnia 30.12.2014. Zapis § 2 statutu stanowi, że Ośrodek realizuje m.in. zadania własne Gminy Tarnogród wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (...), oraz inne zadania przewidziane w odrębnych ustawach lub uchwałach Rady Miejskiej.

Obowiązujący regulamin organizacyjny MOPS został ustalony zarządzeniem Nr 11/2018 Kierownika MOPS z dnia 08.10.2018. Analiza powyższego dokumentu pozwoliła stwierdzić zapisy wykraczające poza zadania ustawowe, szczególnie w odniesieniu do zadań pracowników socjalnych, które zawarto w § 19 regulaminu np. przykładowo w pkt. 20 cyt. „kontrola i weryfikacja wypłacanych świadczeń oraz przygotowywanie projektów decyzji w przypadku świadczeń nienależnie pobranych”, w pkt. 26 zapisano cyt. „przeprowadzenie okresowych kontroli w rodzinach wymagających pomocy społecznej”. Należy zauważyć, że czynności nadzoru i kontrolne należą do innych organów. Obowiązki pracowników socjalnych Ośrodka związane z monitorowaniem sytuacji społecznej w celu rozpoznania potrzeb osób

wymagających objęcia pomocą społeczną zostały określone szczegółowo w przepisie art. 119 ustawy. Należą do nich m.in.: praca socjalna, dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń; pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych; współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa; inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin; współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia. W pkt. 32 cyt. „nadzór nad funkcjonowaniem mieszkań chronionych”, gdzie jak ustalono takie nie funkcjonują na terenie gminy.

Ponadto w § 19 pkt. 15 regulaminu, stwierdzono błędny zapis cyt. „realizowanie zadań zawartych w Strategii Rozwoju Gminy Tarnogród dotyczących pomocy społecznej”, gdzie obowiązującym dokumentem jest Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Tarnogród na lata 2014-2020. Jak wynika z art. 110 ust. 4 ustawy Ośrodek pomocy społecznej koordynuje realizację strategii, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy, brak jest zapisów wskazujących na realizowanie tego zadania.

Regulamin organizacyjny Ośrodka wymaga dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

W okresie objętym kontrolą, z zakresu pomocy społecznej, obowiązywały następujące uchwały Rady Miejskiej w Tarnogrodzie:

- Nr IV/20/2018 z dnia 28.12.2018 w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy (Dz. Urz. Woj. Lubel. 2019, poz. 857).
- Nr XXXV/230/2014 z dnia 25.02.2014 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia udzielane w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 1085).
- Nr XXXV/229/2014 z dnia 25.02.2014 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Tarnogród w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
- Nr XXVIII/155/2017 z dnia 04.07.2017 w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 3260).
- Nr XLI/273/2014 z dnia 29.10.2014 w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Tarnogród na lata 2014-2020.
- Nr II/6/2018 z dnia 7.12.2018 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania mieszkańców gminy Tarnogród „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

- Nr II/5/2018 z dnia 7.12.2018 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Analiza udostępnionych kontrolującym uchwał podjętych przez Radę Miejską w Tarnogrodzie wykazała, że na dzień kontroli tj. 08.02.2019 brak było regulacji dotyczących określenia zasad zwrotu wydatków na ekonomiczne usamodzielnienie, stosownie do art. 96 ust. 2 i 4 oraz art. 43 ust. 10 ustawy. Gmina winna być w stałej gotowości do realizacji ustawowych zadań o charakterze obligatoryjnym i fakultatywnym, które zostały na nią nałożone przepisami ww. ustawy w art. 17 pomimo, że w danym momencie nie występuje na terenie gminy zapotrzebowanie na realizację określonego rodzaju świadczenia.

Ponadto brak było uchwały regulującej szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Kierownik MOPS przedstawiła kontrolującym projekt ww. uchwały. W trakcie trwania kontroli Rada Miejska w Tarnogrodzie przyjęła Uchwałę Nr VI/35/2019 z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Tarnogrodu działając m.in. na podstawie art. 110 ust. 7 oraz 110 ust. 8 ustawy upoważnił:

1. Panią Agnieszkę Fus, Kierownika MOPS, do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należącej do właściwości gminy Tarnogród (Upoważnienie OR.0052.9.2016 z dnia 3.10.2016 r.).

2. Panią Henrykę Login, pracownika socjalnego MOPS do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Upoważnienie PS..0101.8.2017 z dnia 28.08.2017).

W ww. upoważnieniach, stwierdzono zapis przekraczający wymóg ustawy dotyczący prowadzenia postępowania, gdzie z art. 110 ust. 7 wynika, że cyt. „Wójt (burmistrz, prezydent miasta) udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.” Ponadto w upoważnieniu p. Login, brak powołania się na przepis szczegółowy tj. art. 110 ust. 8 ustawy.

Ośrodek posiada własną instrukcję kancelaryjną oraz jednolity rzeczowy wykaz akt uzgodnione z Archiwum Państwowym. Instrukcję kancelaryjną oraz JRWA wprowadzono Zarządzeniem Nr 2/2012 Kierownika MOPS z dnia 26.03.2012, ze zm.

2. Warunki lokalowe, wyposażenie Ośrodka:

MOPS znajduje się w piętrowym budynku należącym do zasobów lokalowych miasta Tarnogród, który nie jest w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Do pomieszczeń na parterze budynku prowadzi podjazd. Brak windy, nie ma wpływu na realizację zadań dotyczących pomocy społecznej, gdyż wszyscy pracownicy socjalni zajmują pomieszczenia na parterze budynku. Pracownicy Ośrodka na dzień kontroli tj. 08.02.2019 zajmowali 5 pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 57,69 m², w tym:

na parterze:

- pokój kierownika o powierzchni 9,92 m²,
- pokój głównego księgowego o powierzchni 6,20 m²,
- pokój 3 pracowników socjalnych i asystenta rodziny o powierzchni 23,80 m²,
- pokój 1 pracownika socjalnego oraz inspektora ds. świadczeń wychowawczych o powierzchni 9,60 m².

na piętrze:

- pokój inspektora ds. świadczeń rodzinnych o powierzchni 8,17 m².

Kontrolujący wnieśli uwagi dotyczące warunków pracy, jakie mają zapewnione pracownicy socjalni. Usytuowanie trzech pracowników socjalnych w jednym pokoju z asystentem rodziny oraz jednego pracownika socjalnego z pracownikiem realizującym świadczenia wychowawcze, nie gwarantuje komfortu pracy z klientami, a w szczególności zapewnienia poufności w prowadzonych z nimi rozmowach.

Każdy pracownik posiada własne stanowisko pracy oraz korzysta z odrębnych zestawów komputerowych podłączonych do drukarek i Internetu. Ośrodek dysponuje laptopem, faksem, kserokopiarką, dwoma skanerami oraz trzema niszczarkami. Biorąc pod uwagę wyposażenie stanowisk pracy, stwierdzono, że pozwala na prawidłowe wykonywanie zadań.

3. Godziny pracy, środki lokomocji:

MOPS pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30, w każdy roboczy dzień tygodnia. Pracownicy socjalni realizują zadania pomocy społecznej w swoich ustalonych rejonach opiekuńczych. Do jazdy po terenie wykorzystują samochody prywatne na zasadzie umowy o używanie samochodu do celów służbowych.

4. Sposób przyjmowania i załatwiania spraw - wniosków przedkładanych przez klientów pomocy społecznej:

Wnioski o pomoc przyjmowane są w formie podań klientów, które rejestrowane są w dzienniku korespondencyjnym wraz z pozostałą korespondencją, w którym wyszczególniono: liczbę porządkową, datę wpływu, numer i datę otrzymanej korespondencji, od kogo, treść otrzymanej korespondencji oraz znak referenta.

Z informacji uzyskanej od kierownika Ośrodka wynika, że w 2018 roku odnotowano w niej wpływ 115 wniosków o pomoc społeczną, a w 2019 roku do dnia kontroli – 22 wnioski. Nie odnotowano wpływu wniosków w formie elektronicznej.

W Regulaminie organizacyjnym MOPS w § 16 określono, że kierownik rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z k.p.a. oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. W Ośrodku prowadzony jest odrębny rejestr skarg i rejestr wniosków. W okresie objętym kontrolą nie odnotowano wpływu skarg.

5. Kadra Ośrodka:

W MOPS, na dzień kontroli tj. 08.02.2019, było zatrudnionych 10 osób na 10 etatach, tj:

- Kierownik – 1 osoba (1 etat),
- Główny księgowy – 1 osoba (1 etat),
- Specjalista pracy socjalnej – 3 osoby (3 etaty).

- Pracownik socjalny/pomoc administracyjna – 1 osoba (½ etatu pracownik socjalny, ½ etatu pomoc administracyjna).
- Inspektor ds. świadczeń rodzinnych – 1 osoba (1 etat),
- Inspektor ds. świadczeń wychowawczych – 1 osoba (1 etat),
- Asystent rodziny – 1 osoba (1 etat),
- Opiekunka - 1 osoba (1 etat).

Pracownicy socjalni Ośrodka na zajmowanych stanowiskach posiadają przygotowanie zawodowe zgodne wymogami ustawy o pomocy społecznej, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902, ze zm.) i aktem wykonawczym do tej ustawy – rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (poz. 936). Kwalifikacje pracowników socjalnych stanowi załącznik Nr 1 do protokołu Miasto Tarnogród na dzień 8 lutego 2019 r. – liczyło 6 835 mieszkańców. Stosownie do wymogów art. 110 ust. 11 ustawy ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Liczba zatrudnionych na dzień kontroli – 3 pracowników socjalnych na pełny etat spełnia wymóg ustawowy gdyż, jak wynika z analizy sprawozdania MRPiPS za 2018 rok z pomocy Ośrodka korzystało 140 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. Trzem pracownikom socjalnym wykonującym zadania w terenie, stosownie do art. 121 ust. 3a ustawy, kierownik MOPS przyznał dodatki w wysokości 250 zł, jednemu pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w wymiarze 0,5 etatu, przyznał dodatek proporcjonalny do czasu pracy. Zasadność przyznania dodatków nie budzi zastrzeżeń. Pracownicy socjalni posiadają aktualne legitymacje pracownika socjalnego.

Praca w terenie pracowników socjalnych udokumentowana jest w „Zeszycie wyjść w środowisko pracowników socjalnych”. Wyszczególniono w nim: datę, imię i nazwisko pracownika socjalnego, godzinę wyjścia/powrotu, dokładne określenie celu, podpis, aprobatę.

Kwalifikacje kierownika jednostki zostały ustalone w odrębnym protokole, w wyniku kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Tarnogrodzie.

W trakcie kontroli sprawdzono zakresy czynności pracowników socjalnych. Analiza ww. zakresów czynności, wykazała, że wymagają one aktualizacji i dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.

6. Charakterystyka oraz infrastruktura socjalna gminy:

Gmina Tarnogród położona jest w powiecie biłgorajskim, w południowej części województwa lubelskiego i zajmuje obszar 122,79 km². W skład gminy wchodzi 26 sołectw. Na jej terenie gminy funkcjonuje:

- przedszkole, 6 szkół podstawowych (z tego jedna filialna trzyklasowa), 1 gimnazjum, 1 szkoła średnia - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Różańcu Pierwszym.

Człus

[Signature]

- Ochotnicza Straż Pożarna (Tarnogród, Różaniec Pierwszy, Różaniec Drugi, Wola Różaniecka, Luchów Górny, Luchów Dolny),
- LKS „Olimpiakos” Tarnogród, „Grom” Różaniec,
- Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń”, „Złota Nitka”. Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych,
- Tarnogrodzkie Towarzystwo Regionalne,
- Uczniowski Klub Sportowy „Junior”,
- Klub Sportowy „Dawid”,
- Koło Diabetyków w Tarnogrodzie,
- Koła Gospodyń Wiejskich w Różańcu, w Luchowie Górnym oraz Luchowie Dolnym,
- Tarnogrodzkie Drużyny Harcerskie,
- Klub Seniora,
- Teatr TOK, Teatr Młodych TOK SHOW oraz TOK SZOK,
- Strażacka Orkiestra Dęta,
- zespoły wokalne, grupy taneczne, koła plastyczne.

II. Realizacja zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej:

1. **Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka:**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy do zadań o charakterze obowiązkowym należy opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych. Uchwałą Nr XLI/273/2014 z dnia 29 października 2014 r. Rady Miejskiej w Tarnogrodzie została przyjęta Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Tarnogród na lata 2014-2020.

W strategii zdefiniowano cele strategiczne, cele operacyjne oraz kierunki działań:

Cel strategiczny I Rozwój ekonomiczno-gospodarczy gminy

Cel operacyjny 1.1 Tworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości w gminie

Kierunki działań/zadań: m.in. przygotowanie terenów inwestycyjnych, wspieranie istniejących i potencjalnych przedsiębiorców w pozyskiwaniu środków na rozwój, wsparcie doradcze dla przedsiębiorców, promowanie postaw przedsiębiorczości, promocja gminy ukierunkowana na pozyskanie inwestorów zewnętrznych.

Cel operacyjny 1.2 Rozwój i modernizacja rolnictwa, w tym wspieranie rolnictwa ekologicznego

Kierunki działań/zadań: m.in. poprawa efektywności gospodarstw rolnych w tym m.in. wspieranie procesu zwiększenia arealu gospodarstw, dywersyfikacja działalności rolniczej m.in. w kierunkach produkcji żywności ekologicznej i przetwórstwa owoców miękkich i warzyw, działalności ogrodniczej i sadowniczej, agroturystyki, rozwój rolnictwa ekologicznego poprzez wspieranie gospodarstw produkujących żywność ekologiczną.

Cel operacyjny 1.3 Rozwój infrastruktury technicznej

Kierunki działań/zadań: m.in. budowa dróg gminnych stanowiących alternatywne rozwiązania komunikacyjne umożliwiające połączenie pomiędzy poszczególnymi częściami miasta/gminy z ominięciem centrum Tarnogrodu, realizacja i wspieranie

częściami miasta/gminy z ominięciem centrum Tarnobrodu, realizacja i wspieranie inwestycji drogowych, w tym budowa i modernizacja dróg gminnych oraz dofinansowanie modernizacji dróg powiatowych, budowa dróg gminnych na terenach nowych osiedli.

Cel operacyjny 1.4 Poprawa warunków socjalno-bytowych mieszkańców

Kierunki działań/zadań: m.in. remonty i modernizacja obiektów oświatowych, w tym m.in. wymiana instalacji C.O. w budynku Szkoły Podstawowej w Tarnobrodzie, modernizacja kotłowni w Szkole Podstawowej w Tarnobrodzie, wymiana stolarki okiennej i drzwi w szkołach podstawowych na terenie gminy, termomodernizacja szkół na terenach wiejskich, modernizacja stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Tarnobrodzie, doposażenie punktów wydawania posiłków w szkołach na terenie gminy.

Cel strategiczny 2 Rozwój zasobów ludzkich oraz wzrost poziomu integracji społecznej

Cel operacyjny 2.1 Poprawa poziomu wykształcenia mieszkańców oraz dostosowanie kwalifikacji do wymogów rynku pracy

Kierunki działań/zadań: m.in. upowszechnianie edukacji przedszkolnej, wspieranie oddolnych inicjatyw edukacyjnych, wspieranie działalności kół edukacyjnych, organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, promocja i wspieranie działalności stypendialnej, wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli, doposażenie szkół w pomoce dydaktyczne, w tym m.in. sprzęt komputerowy.

Cel operacyjny 2.2 Zapewnienie dostępu do usług edukacyjnych oraz zdrowotnych

Kierunki działań/zadań: m.in. wspieranie rozwoju szkolnictwa ponadgimnazjalnego

i promocja oferty edukacyjnej szkół średnich na poziomie ponadlokalnym, poprawa funkcjonowania placówek oświatowych na terenie gminy w tym m.in. poprzez dostosowanie sieci szkół do potrzeb edukacyjnych mieszkańców z uwzględnieniem struktury demograficznej, zachowanie przez miasto ponadlokalnej funkcji w świadczeniu usług z zakresu opieki zdrowotnej.

Cel operacyjny 2.3 Aktywizacja społeczności lokalnej m.in. poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w inicjatywach podejmowanych na rzecz rozwoju gminy.

Kierunki działań/zadań: m.in. pomoc merytoryczna i doradztwo w zakresie pozyskiwania funduszy na działalność organizacji społecznych i realizację projektów służących integracji społecznej, wsparcie finansowe projektów, programów, wydarzeń kulturalnych i imprez lokalnych służących poprawie poziomu integracji społecznej, wspieranie rozwoju wydawnictw lokalnych w tym m.in. Kwartalnika Tarnobrodzkiego, kultywowanie tradycji lokalnych poprzez organizację imprez i wystaw promujących regionalne dziedzictwo gminy.

System zarządzania realizacją Strategii składa się ze współpracujących ze sobą podmiotów zarządzających realizacją strategii. Za wdrażanie strategii odpowiedzialny jest Burmistrz Tarnobrodu oraz Zespół Wdrożeniowy powołany zarządzeniem. Zadaniem Zespołu jest stała weryfikacja osiągania zaplanowanych wskaźników realizacji (produktu, rezultatu, oddziaływania) w jego skład wchodzi Koordynator wdrażania strategii jako przewodniczący Zespołu - reprezentujący Burmistrza oraz

przedstawiciele obszarów problemowych (edukacja, pomoc społeczna, kultura, sport, organizacje, zdrowie, bezpieczeństwo) - reprezentujące różne środowisko mieszkańców gminy. Jak wynika z zapisów strategii Zespołem Wdrożeniowym kieruje Koordynator do którego zadań należy prowadzenie dokumentacji związanej ze strategią, zbiera informacje określające postępy w realizacji strategii, prowadzi monitoring realizacji strategii z wykorzystaniem systemu wskaźników, współorganizuje spotkania Zespołu ds. Społecznych, a po każdym z zebrań opracowuje raport z realizacji strategii, który następnie szeroko upowszechnia, prowadzi akcję informacyjną i promocyjną z wykorzystaniem strony internetowej gminy. Opracowuje i aktualizuje plany operacyjne, przedkłada plany operacyjne do zatwierdzenia przez Burmistrza, opracowuje roczne sprawozdanie z realizacji zadań strategii. Zespół ds. Społecznych grupa robocza powołana zarządzeniem, funkcjonująca przy Burmistrzu, jako ciało doradczo-opiniujące, której członkowie reprezentują różne środowiska społeczne mieszkańców gminy, m.in. członkowie komisji rady miejskiej, uczestnicy warsztatów w celu aktualizacji strategii, liderzy działań społecznych.

Zadaniem Zespołu jest: monitorowanie problemów i działań społecznych, ocena stopnia realizacji strategii, opracowanie planów operacyjnych (Planów Działania). Spotkania monitorujące realizację strategii odbywają się raz na dwa lata. W ramach monitoringu dokonuje się przeglądu celów i zadań strategicznych oraz osiągnięcia zaplanowanych rezultatów a także postępów i trudności w realizacji strategii. Monitoring strategii prowadzi Zespół Wdrożeniowy, który przedstawia swoje wnioski na posiedzeniu Zespołu ds. społecznych. Wnioski z monitoringu uwzględniane są podczas oceny i aktualizacji planów działania.

Zgodnie z art. 16 b ust. 2 ustawy strategia, o której mowa w ust. 1 zawiera, w szczególności:

- 1) diagnozę sytuacji społecznej,
- 2) diagnozę zmian w zakresie objętym strategią,
- 3) określenie:
 - a) celów strategicznych projektowanych zmian,
 - b) kierunków niezbędnych działań,
 - c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
 - d) wskaźników realizacji działań.

Ponadto z art. 17 ust. 1 pkt. 1 wynika, że do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Wnioski:

Analiza powyższego dokumentu wykazała, że nie do końca spełnia on dyspozycje wynikającą z art. 16 b ust. 2 pkt 1-3 oraz art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Brak jest harmonogramu kierunków działań w poszczególnych obszarach oraz ich źródeł finansowania, tak by możliwa była okresowa i końcowa ocena osiąganych efektów. Brak ujęcia programów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień, w tym zapobieganie uzależnieniom wśród młodzieży. Zadania przyjęte do realizacji określono zbyt ogólnie, przy działaniach nie