

ANEKS DO PROGRAMU INWESTYCJI	
ZADANIA PN. „.....”	
UZGODNIONEGO Z WOJEWODĄ LUBELSKIM	
<i>(data uzgodnienia)</i>	
ZAKRES RZECZOWY INWESTYCJI	
<p><i>* Uzasadnienie (krótkie) dokonania zmian w uzgodnionym programie inwestycji</i></p>	
OKRES REALIZACJI INWESTYCJI	
TERMIN ROZPOCZĘCIA	PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA
<p><i>* Uzasadnienie (krótkie) dokonania zmian w uzgodnionym programie inwestycji</i></p>	
HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY	
<p><i>*Uzasadnienie (krótkie) dokonania zmian w uzgodnionym programie inwestycji</i></p>	
SZACUNKOWY ŁĄCZNY KOSZT INWESTYCJI	
ORAZ DANE O PLANOWANYCH Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ ŚRODKACH NA JEJ FINANSOWANIE	
<p><i>*Uzasadnienie (krótkie) dokonania zmian w uzgodnionym programie inwestycji</i></p>	
DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODAROWANIA	
OBIEKTÓW BUDOWLANYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH, PO	
ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI, ORAZ O PLANOWANEJ KWOCIE	
ŚRODKÓW FINANSOWYCH I ŹRÓDŁACH ICH POCHODZENIA, KTÓRE	
UMOŻLIWIĄ ZAGOSPODAROWANIE TYCH EFEKTÓW RZECZOWYCH	
INWESTYCJI W PLANOWANYM OKRESIE	
<p><i>*Uzasadnienie (krótkie) dokonania zmian w uzgodnionym programie inwestycji</i></p>	

UWAGA

1. W aneksie do programu inwestycji winny zostać wypełnione jedynie te pola które wymagają zmiany. W pozostałych przypadkach należy wpisać „*nie dotyczy*”
2. W wypełnianych polach programu inwestycji należy wskazać zarówno dane objęte dotychczasowym programem oraz wprowadzone zmiany. Zmieniane pozycje (wprowadzone) należy pogrubić druk, natomiast usunięte przekreślić.