

**WZÓR UMOWY (MODUŁ 2 – dla podmiotów niegminnych
- uczelni i podmiotów współpracujących z uczelniami)**

Umowa Nr.....

w sprawie dofinansowania zadania dotyczącego zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 działających na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” – edycja 2016 realizowanym w 2016 r.

zawarta w dniuw Lublinie

pomiędzy :

Skarbem Państwa – reprezentowanym przez Wojewodę Lubelskiego, zwanym w treści umowy „**Wojewodą**”,

a

(nazwa uczelni/podmiotu współpracującego z uczelnią)

Numer NIP.....

Numer REGON.....

KRS.....

Adres siedziby uczelni/podmiotu współpracującego z uczelnią.....

reprezentowaną przez *(imię i nazwisko oraz funkcja)*, zwaną w treści umowy „**Beneficjentem**”

wpisaną/ym (dzień/miesiąc/rok) do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przezpod numerem:

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457, z późn. zm.) oraz Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” – edycja 2016 realizowanego w 2016 r., zwanego dalej „Programem”, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda, na warunkach niniejszej umowy przyznaje Beneficjentowi środki finansowe z budżetu państwa w formie dotacji celowej zwanej dalej „dotacją” w kwocie zł (słownie:), którą Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadania z zakresu rozwoju i utrzymania infrastruktury opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, pod nazwą:

„Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 działających na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, utworzonych do dnia 31 grudnia 2015 r. w żłobku (nazwa) z siedzibą..... prowadzonego przez (nazwa uczelni/podmiotu współpracującego z uczelnią)”.

zwanego dalej „zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w ofercie konkursowej „Maluch – edycja 2016” (moduł 2 – dla podmiotów niegminnych) oraz

- kosztorysie kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie, Programie i ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 3. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
 4. Przez wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego zadania i wykorzystanie dotacji.
 5. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 80 % wartości kosztów realizacji zadania oraz nie więcej niż 400 zł miesięcznie na jedno dziecko objęte opieką (*wysokość ta może ulec zmianie i podana będzie w ogłoszeniu o wynikach konkursu*).
 6. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie środki finansowe na sfinansowanie co najmniej 20 % wartości kosztów realizacji zadania oraz wydatkować je do dnia 31 grudnia 2016 r.
 7. Beneficjent zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 5 i 6, w całkowitych kosztach realizacji zadania.
 8. Beneficjent oświadcza, że środki własne, o których mowa w ust. 6, na realizację zadania zostały zabezpieczone.
 9. Zwiększenie całkowitych kosztów zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.
 10. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 5 i 6.
 11. Całkowity koszt realizacji zadania stanowią wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
 12. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2016 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona, tj. dokonanie płatności z dotacji na rzecz usługodawców/wykonawców/dostawców i innych.
 13. Ewentualne przychody uzyskane przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetki bankowe od przekazanych przez Wojewodę środków należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1.
 14. Niewykorzystane przychody oraz odsetki bankowe, o których mowa w ust. 13 należy zwrócić na rachunek Wydziału Finansów i Certyfikacji Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie NBP O/O Lublin Nr 62 1010 1339 0024 7922 3100 0000.

§ 2

1. Przyznane środki finansowe w formie dotacji zostaną przekazane na konto Beneficjenta na rachunek Nr
prowadzony w banku:
.....
przeznaczony wyłącznie dla środków z Programu, po złożeniu przez Beneficjenta do Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnych i kompletnych wniosków o płatność według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelanie kwoty dotacji do banku i na numer rachunku zawierającego błędne dane podane przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o płatność w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wskazanym we wniosku dniem przekazania dotacji.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zdeponowania w siedzibie Wojewody weksła własnego in blanco wraz z prawidłowo wypełnioną deklaracją wekslową, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
5. Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w formie papierowej i elektronicznej sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, w terminie do dnia 15 stycznia 2017 r., które stanowi jednocześnie rozliczenie dotacji.
6. Do sprawozdania z wykorzystania/rozliczenia dotacji Beneficjent zobowiązany jest załączyć kopie opisanych faktur/rachunków/przelewów/wyciągów bankowych/ list płac i innych dokumentów finansowych potwierdzających dokonanie płatności na rzecz usługodawców/ wykonawców/dostawców lub innych potwierdzających wykonanie zadania i potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez Beneficjenta.
7. Faktury, rachunki/przelewy/wyciągi bankowe, listy płac i inne dokumenty finansowe dotyczące poniesionych wydatków powinny być opisane na ich odwrocie wraz z datą, pieczętką i podpisem Beneficjenta, z wyszczególnieniem kwoty i wskaźnika procentowego poniesionych wydatków z dotacji i ze środków własnych, z adnotacją o przypisaniu wydatków do właściwej pozycji kosztorysu kosztów kwalifikowanych, określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
8. Opis, o którym mowa w ust.7, ma zawierać zapis „Zadanie realizowane jest w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” – edycja 2016, przy udziale środków budżetu państwa zgodnie z umową Nr... z dnia...”.
9. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia do Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie kopii dokumentów, potwierdzonych przez niego za zgodność z oryginałem, poświadczających pomniejszenie opłat dla rodziców, w terminie rozliczenia dotacji, tj. do dnia 15 stycznia 2017 r.
10. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
11. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej również dla środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
12. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres min. 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent zrealizował zadanie.
13. Beneficjent na żądanie Wojewody zobowiązany jest do przedkładania w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do pomniejszenia opłat miesięcznych ponoszonych przez rodziców za dziecko uczęszczające do instytucji opieki nad dziećmi za okres otrzymywania dotacji o kwotę równą przyznanej kwocie dotacji na 1 dziecko objęte opieką.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dofinansowanych z udziałem środków z Programu przez minimalny okres funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, tj. przez okres 1 roku, do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oznacza opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 przebywającym w instytucji lub gotowość do przyjęcia dziecka na wolne miejsce opieki.
4. Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w formie papierowej i elektronicznej sprawozdania za rok 2017 z dochowania minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, o którym mowa w ust. 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2018 r., według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
5. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontroli sprawozdań, o których mowa w ust. 4 i w § 2 ust. 5, pod względem ich zgodności ze stanem faktycznym.
6. Brak uwag do sprawozdań, o których mowa w ust. 5 stanowi ich akceptację.

§ 4

1. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku umowy instytucja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (*nazwa instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i jej adres*) zaprzestanie działalności w terminie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, dotacja podlega zwrotowi w całości na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku umowy instytucja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (*nazwa instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i jej adres*) zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2017 r., kwota dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w wysokości 1/12 za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania.
3. W przypadku zmniejszenia liczby miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w okresie do dnia 31 grudnia 2017 r., na których funkcjonowanie została przyznana dotacja, część kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku stwierdzenia innych nieprawidłowości zastosowanie mają przepisy art. 168 i 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 12, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania w rozumieniu § 1 ust. 4 niniejszej umowy, tj. do dnia 15 stycznia 2017 r. na rachunek Wydziału Finansów i Certyfikacji Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie NBP O/O Lublin Nr 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000.

§ 5

Zwrot dotacji, o której mowa w § 4 Beneficjent potwierdza w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do umowy.

§ 6

1. Zwrot otrzymanej dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnymi kosztami dochodzenia roszczeń, podlega zabezpieczeniu przez zdeponowanie w siedzibie Wojewody ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, weksła własnego in blanco wystawionego przez Beneficjenta, który w razie niedotrzymania warunków umowy przez Beneficjenta, zostanie wypełniony zgodnie z deklaracją wekslową, stanowiącą integralną część niniejszej umowy określoną w załączniku Nr 3.
2. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wojewody o zmianach nazwiska, adresu zamieszkania/siedziby firmy i miejsca pracy oraz o wszelkich zmianach dotyczących sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu dotacji ponosi Beneficjent.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Wojewodę, zarówno w siedzibie Beneficjenta jak i w miejscu realizacji zadania, w szczególności poprzez okazanie i udostępnienie żądanych dokumentów związanych z realizacją zadania i otrzymaną dotacją celową.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. Nadzór i kontrola wykonania zadania będzie realizowana również poprzez analizę sprawozdań z realizacji Programu, o których mowa w § 2 ust. 5 i § 3 ust. 4 oraz zatwierdzanie rozliczenia dotacji.

§ 8

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania albo innego naruszenia postanowień umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), ustawy z 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (Dz. U. z 1936 r., Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) i innych ustaw powołanych w umowie, zapisy Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” – edycja 2016 oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 12

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

§ 13

Spory mogące powstać w związku z zawartą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Wojewody sądu powszechnego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent

.....

Wojewoda Lubelski

.....

* Wojewoda Lubelski zastrzega sobie prawo zmiany niektórych zapisów umowy, uwzględniając indywidualną sytuację podmiotu niegminnego oraz realizację zadania będącego przedmiotem umowy.